

GUÍA DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES

2011 - I



**UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA**

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983, Mineducación
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974, Superintendencia Nacional de Cooperativas
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, Ministerio de Educación

CONTENIDO

Pasos para tu inscripción	3
¿Qué es lo primero que debo hacer para inscribirme?	3
¿Cómo ingreso al sistema?	3
¿Y si no recuerdo mi contraseña?	4
¿Cómo puedo verificar las fechas de inscripción?	5
Búsqueda de Clases para Inscripción	8
¿Qué son asignaturas equivalentes?	17
Inscripción de clases con la opción Mis Condiciones Académicas	18
Inscripción de Clases con Planificador Académico	22
Inscribir Clase con el N° de Clase	24
Consulta de Horario de Clases	26
¿Tengo posibilidad de cambiar la contraseña cuando ingreso al sistema?	31

Pasos para tu inscripción

La inscripción de clases on-line te permite realizar tu matrícula académica desde cualquier computador con acceso a Internet. Ten en cuenta los siguientes aspectos antes de realizar tu inscripción de clases:

1. Pago de Matrícula Financiera. (Ver Guía Finanzas Estudiantiles)
2. Tener claridad de las clases que debes inscribir.
3. Verificar Citas de Inscripción
4. Realizar la inscripción de clases en el Sistema.

¿Qué es lo primero que debo hacer para inscribirme?

Recuerda que para realizar el proceso de inscripción de clases o Matrícula Académica es importante que tengas en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Reglamento Académico Estudiantil
 - Pregrado
 - Postgrado
 - Educación para el trabajo y Desarrollo Humano
- Pago de tu Matrícula Financiera. **(Ver Manual de Finanzas Estudiantiles)**
- Paz y Salvo (Retenciones).
- Plan de estudios académico.

¿Cómo ingreso al sistema?

En la dirección <http://www.ucc.edu.co> selecciona el vínculo en Líne@ y luego haz clic en la opción Timonel - Sistema de Información Oracle PeopleSoft Campus Solution.



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA

<p>ID Usuario: <input type="text" value="UC_AS_ADM"/></p> <p>Contraseña: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Conexión"/></p>	<p>Seleccione un idioma:</p> <table><tr><td>English</td><td>Español</td></tr><tr><td>Dansk</td><td>Deutsch</td></tr><tr><td>Français</td><td>Français du Canada</td></tr><tr><td>Italiano</td><td>Magyar</td></tr><tr><td>Nederlands</td><td>Norsk</td></tr><tr><td>Polski</td><td>Português</td></tr><tr><td>Suomi</td><td>Svenska</td></tr><tr><td>Čeština</td><td>日本語</td></tr><tr><td>한국어</td><td>Русский</td></tr><tr><td>ไทย</td><td>简体中文</td></tr><tr><td>繁體中文</td><td>العربية</td></tr></table>	English	Español	Dansk	Deutsch	Français	Français du Canada	Italiano	Magyar	Nederlands	Norsk	Polski	Português	Suomi	Svenska	Čeština	日本語	한국어	Русский	ไทย	简体中文	繁體中文	العربية
English	Español																						
Dansk	Deutsch																						
Français	Français du Canada																						
Italiano	Magyar																						
Nederlands	Norsk																						
Polski	Português																						
Suomi	Svenska																						
Čeština	日本語																						
한국어	Русский																						
ไทย	简体中文																						
繁體中文	العربية																						
<p>Para activar los indicadores de rastreo, haga clic aquí</p>																							

Ingresa tu usuario y contraseña y haz clic en el botón **Conexión**.

¿Y si no recuerdo mi contraseña?

Si olvidaste tu contraseña envía un correo a la siguiente dirección electrónica ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co, desde tu cuenta institucional con Asunto “Olvido Contraseña” y con tus datos personales (Nro. de identificación, nombre de usuario, nombres completos, programa académico y sede).

Si tienes algún problema con el ingreso al sistema consulta el enlace Manuales en Línea en la página www.ucc.edu.co o escribenos un correo a ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co



¿Cómo puedo verificar las fechas de inscripción?

Podrás inscribir tus clases cuando tengas tu cita de inscripción activa en el sistema, la cual puedes consultar así:

Cuando ya estés dentro del sistema sigue los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresa a la ruta de navegación:

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Alumnado](#)

The image shows two screenshots of a web portal. The left screenshot displays a 'Menú' (Menu) with a search bar and a list of options. The 'Autoservicio' section is expanded, and 'Centro de Alumnado' is highlighted with a red arrow. The right screenshot shows the 'Menú Principal > Autoservicio' page. The 'Centro de Alumnado' link is circled in red, and a red arrow points from the left screenshot to it. Below it, the 'Inscripciones' section is visible, containing links for 'Mis Actividades', 'Citas de Inscripción', and 'Mi Horario de Clases'. Other sections include 'Registros Académicos' and 'Admisión de Alumnos'.

Paso 2: Haz clic en el vínculo **Inscribir**.

Luz- Centro de Alumnado

Información Académica

Buscar
Plan
Inscribir
[Mis Datos Académicos](#)

Otros Vinc Académi

Fecha Límite URL Cuaderno Evaluación

Horario Esta Semana			
		Clase	Horario
		UCDEC 25253314-2 LEC (3506)	LMiVi 20:00 - 21:59 Bogotá Bloque 1 Salon 107
		UCDEC 25263340-2 LEC (3495)	MaJu 18:00 - 19:59 Bogotá Bloque 1 Salon 106 Sa 8:00 - 10:00 Bogotá Bloque 1 Salon 106
		UCDEC 25263363-2 LEC (3507)	Sa 6:00 - 7:59 Bogotá Bloque 1 Salon 106
		UCDEC 25263367-2 LEC (3502)	LMiVi 18:00 - 19:59 Bogotá Bloque 1 Salon 106

horario semanal
carrito compras inscripción

Finanzas

Mi Cuenta
Consulta Cuenta
Imprimir Recibo de Pago

No es posible mostrar su cuenta en este momento. Para acceder a esta información, póngase en contacto con tesorería para completar su perfil de cuenta.

Información Personal

Datos Demográficos
Contacto Emergencia
Nombres

Información Contacto

Dirección permanente: Ninguno
Dirección particular: CLL 48 Y S NRO 5 - 83

BUSQUEDA CLASES

Rtn
Deudas
detalles

Lista Tareas Pendientes
No Hay Tareas Pendientes.

Fechas Inscripción
Fechas Inscripción Abierta

Asesor
Asesor Programa
Ninguno Asignado

CORREOS
Correo Institucional
Apoyo Institucional

BIBLIOTECAS
Proquest
E-Brary/E-Libro
Multiegis

BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS
Psicodoc
Hinari
Red Internacional

Paso 3: Selecciona la pestaña de **Información del ciclo**.

Luz Angelica Agudelo Jaramillo

Más...

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | **información ciclo**

Introducción de Clases

1 2 3

1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases para otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y haga clic en la opción de cambio. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

Ciclo Lectivo Primer Semestre de 2010

cambiar

Paso 4: Haz clic en el vínculo **Consulte sus fechas de inscripción**.

Luz Angelica Agudelo Jaramillo

Más...

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | información ciclo |

Información Ciclo

Fechas Inscripción	Consulte sus fechas de inscripción.
Asignaciones	Consulte sus actividades y calificaciones de clase.
Gestión Académica	Consulte sus sistemas de gestión académica.
Calendario Exámenes	Consulte su calendario de exámenes.
Calificaciones	Consulte sus calificaciones.

Paso 5: Una vez ubicado en la ficha de **Información del Ciclo** podrás ver las fechas de inicio y finalización de las inscripciones y el total de unidades (créditos) que puedes inscribir.

Luz Angelica Agudelo Jaramillo

Más...

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | información ciclo |

Fechas Inscripción

Si desea consultar las fechas de citas e inscripciones correspondientes a otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y haga clic en la opción de cambio.

Ciclo Lectivo Primer Semestre de 2010

cambiar

Fechas Inscripción Abierta por Sesión

Sesión	Empieza el	Última Fecha para Inscripción
16 Semanas	22 Abril 2010	31 Mayo 2010

Límites Inscripción Plazo

Máx Total Unidades	Máx Unidades sin Nota Media	Máx Unidad Oyente	Máx Unidades Lista Espera
17,00			

CARRITO COMPRA

AÑD CLASES

En este caso están habilitadas las inscripciones desde el 22 de abril hasta el 31 de mayo y puedes inscribir hasta 17 créditos académicos.

Búsqueda de Clases para Inscripción

Cuando conoces el nombre del curso o asignatura el sistema te ofrece la posibilidad de realizar la búsqueda de clases de acuerdo con la información que suministres así:

Paso 1: Ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado > Inscribir

The screenshot displays the student portal interface. On the left, there are three main sections: 'Información Académica', 'Finanzas', and 'Información Personal'. Each section has a dropdown menu and a list of links. The 'Información Académica' section includes links for 'Buscar', 'Plan', 'Inscribir', and 'Mis Datos Académicos'. The 'Finanzas' section includes 'Mi Cuenta', 'Consulta Cuenta', and 'Imprimir Recibo de Pago'. The 'Información Personal' section includes 'Datos Demográficos', 'Contacto Emergencia', and 'Nombres'. A 'carrito compras inscripción' link is also visible. On the right, there is a sidebar menu with a 'BÚSQUEDA CLASES' button at the top. Below it are sections for 'Rtn', 'Lista Tareas Pendientes', 'Fechas Inscripción', 'Asesor', 'CORREOS', 'BIBLIOTECAS', and 'BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS'. Each section in the sidebar has a dropdown menu and a list of links.

Información Académica

[Buscar](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Académicos](#)

Otros Vínc Académic ▾ >>

Finanzas

Mi Cuenta
[Consulta Cuenta](#)
[Imprimir Recibo de Pago](#)

Otros Vínc Financier ▾ >>

Información Personal

[Datos Demográficos](#)
[Contacto Emergencia](#)
[Nombres](#)

Más Datos Personal ▾ >>

Información Contacto

Dirección permanente Ninguno	Dirección particular CLL 36 L S 1 29 2
Teléfono Principal Ninguno	Correo particular jfinsuasty@hotmail.com

BÚSQUEDA CLASES

Rtn
Sin Retenciones.

Lista Tareas Pendientes
No Hay Tareas Pendientes.

Fechas Inscripción
[Fechas Inscripción Abierta](#)

Asesor
Asesor Programa
Ninguno Asignado

CORREOS
[Correo Institucional](#)
[Apoyo Institucional](#)

BIBLIOTECAS
[Proquest](#)
[E-Brary/E-Libro](#)
[Multilegis](#)

BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS
[Psicodoc](#)
[Hinari](#)
[Red Internacional](#)

Una vez ahí escoge la opción de **Búsqueda de Clases** y haz clic en el botón **Buscar**.

Fernando Alfonso Melendez Gonzalez Más... >>

Buscar | Plan | Inscribir | Mis Datos Académicos
mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | información ciclo

Introducción de Clases

1 2 3

1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases para otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y haga clic en la opción de cambio. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

Ciclo Lectivo: Primer Semestre de 2010 cambiar

Abierta | Cerrada | Lista Espera

Añadir a Carrito:

Introducción N° Clase añadir

Buscar Clases

Búsqueda Clases 
 Mis Condiciones Académicas
 Mi Planificador


buscar

Primer Semestre de 2010 Carrito Compras

Su carrito de compras de inscripciones está vacío.

Paso 2: En la página **Entrada de Criterios de Búsqueda** escoge tu **Sede, Grupo Académico, y Organización Académica** de la cual deseas inscribir tu clase.

Encontrarás diferentes criterios de búsqueda de clases:

- **Nom Asignatura:** Es el nombre completo o parte del nombre de la asignatura (distingue entre palabras con tilde y sin tilde).
- **Materia Curso (No Obligatorio):** Es el área a la cual pertenece el curso.
- **Número de curso (No Obligatorio):** Si se tiene un número de curso o parte de este se digita o si no se deja en blanco.
- **Grado Curso:** Se selecciona el grado académico a donde pertenece la clase.
- **Clases Disponibles:** Si se desea se puede escoger **ver solo las clases que se encuentren abiertas**  **o disponibles**, de lo contrario se verán todas las materias ya sea que estén abiertas, en lista de espera o cerradas.

Fernando Alfonso Melendez Gonzalez Más... >>

[Buscar](#) | [Plan](#) | [Inscribir](#) | [Mis Datos Académicos](#)
[mi horario de clases](#) | [introducción](#) | [baja](#) | [cambio](#) | [edición](#) | [información ciclo](#)

Introducción de Clases

1 2 3

Entrada Criterios Búsqueda

Univ. Cooperativa de Colombia | Primer Semestre de 2010

Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en Buscar para ver el resultado.

Criterio Búsqueda Clase

Materia Curso:

Nº Curso:

Grado Curso:

Ver sólo Clases Inscr Abierta

Mostrar Sólo Clases Entrada/Salida Abiertas

Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.

[Criterios Adicionales Búsqueda](#)

[Return to Introducción de Clases](#) BORRAR CRITERIOS **BUSCAR**

Paso 3: Aparecerá un aviso si desea continuar, para ver las clases y el número de clases que se van a desplegar tras la consulta.

? La búsqueda que ha definido obtendrá 50 clases, ¿desea continuar?

Aceptar Cancelar

Paso 4: Se mostrarán las clases dependiendo de los criterios de búsqueda, así se podrá escoger la clase que se desea inscribir haciendo clic en el botón **Seleccionar Clase** o realizar una **Nueva Búsqueda** o retornar a la **página principal de introducción de clases**.

Introducción de Clases

Rtdo Búsq Cls

Si está disponible, haga clic Ver Todas Secciones para consultar las secciones del curso.

Univ. Cooperativa de Colombia | Primer Semestre de 2010

Mi Horario Clases [ver todo](#)

DERECHOA 376COP20 F 7:00a.m. - 8:00a.m.
Bloque B aula 109
Tu 10:00a.m. - 11:00a.m.
Lab habilidades

Carrito Compra

Su carrito de compras está vacío.


Las siguientes clases cumplen el criterio de búsqueda Materia Curso: **Derechos y Afines**, Grd Curso: **Pregrado**, Ver sólo Clases Inscr Abierta: **Sí**

[Return to Introducción de Clases](#)   [NUEVA BÚSQUEDA](#)

Abierta Cerrada Lista Espera

▼ DERECHOA 376COP20 - Derecho Cooperativo Y Formas Asociativas

Ver Todas Secciones [Primero](#) 1 de 1 [Último](#)

Sección [305-LEC\(1068\)](#) Estado 

Sesión 16 Semanas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
F 7:00a.m. - 8:00a.m.	Bloque B aula 109	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010
Tu 10:00a.m. - 11:00a.m.	Lab habilidades	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010


▼ DERECHOA 376DE001 - Metodologia De La Investigacion Ii

Ver Todas Secciones [Primero](#) 1-3 de 3 [Último](#)

Sección [02-PRA\(1132\)](#) Estado  [seleccionar clase](#)

Sesión 16 Semanas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
M 8:00a.m. - 10:00a.m.	Bloque D Aula D211	Alejandro Londoño Jaramillo	25/01/2010 - 11/06/2010
F 10:00a.m. - 11:00a.m.	Bloque D Aula D211	Personal	25/01/2010 - 11/06/2010

Sección [03-RSC\(1134\)](#) Estado  [seleccionar clase](#)

Sesión 16 Semanas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
Por Determinar	Por Determinar	Personal	Por Determinar

En el ejemplo la búsqueda nos muestra dos opciones de clases para el curso Metodología de la Investigación II. Puedes escoger cualquiera de las dos teniendo en cuenta el grupo, docente y horario de la clase. **DEBES ESTAR SEGURO DE LA CLASE QUE VAS A ESCOGER.**

Paso 5: Una vez escogida la clase se continua con el proceso de inscripción, para ello hay que **seleccionar** primero la clase o clases que se quieran inscribir y luego hacer clic en el botón **Siguiente**.

Introducción de Clases



1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

BIBLIOTE 25553206 - Institucional II

Preferencias Clase

BIBLIOTE 25553206-Clase
1

Abierta

L Espr Lista Espera si Curso Completo

Nº Permiso

Sesión 16 Semanas

Grado Pregrado

Sede Sede Bogotá

Org Acad Economía

Calificación Plan de Calificación
Cuantitativo

Unidades 2.00

Información Inscripción

- Asignatura no homologable

CANCELAR

SIGUIENTE

Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
1	Clase	Por Determinar	Por Determinar	Personal	

Paso 6: Ingresado al siguiente paso puedes escoger en el recuadro **Preferencias Clase** si deseas dejar la clase en lista de espera y el número de permiso y podrás continuar haciendo clic en el botón **Siguiente**.

Introducción de Clases



1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

DERECHOA 376DEO01 - Metodologia De La Investigaci

Preferencias Clase

DERECHOA 376DEO01-02 Prácticas Abierta
DERECHOA 376DEO01-03 Investig Abierta
DERECHOA 376DEO01-1 Clase Abierta

L Espr Lista Espera si Curso Completo

Nº Permiso

Calificación Plan de Calificación Cuantitativo

Unidades 0.00

Sesión 16 Semanas

Grado Pregrado

CANCELAR

SIGUIENTE

Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
02	Prácticas	M 8:00a.m. - 10:00a.m.	Bloque D Aula D211	Alejandro Londoño Jaramillo	25/01/2010 - 11/06/2010
		F 10:00a.m. - 11:00a.m.	Bloque D Aula D211	Personal	25/01/2010 - 11/06/2010
03	Investig	Por Determinar	Por Determinar	Personal	
1	Clase	Por Determinar	Por Determinar	Personal	

Paso 7: Una vez que la clase ha ingresado al **Carrito de Compras** puedes añadir una o más clases volviendo al **paso 1**, de lo contrario podrás eliminar la clase escogida haciendo clic en el ícono de caneca o continuar con la inscripción haciendo clic en el botón **Continuar a paso 2 de 3**.

Añadir a Carrito:

Introducción N° Clase
 añadir

Buscar Clases

- Búsqueda Clases
- Mis Condiciones Académicas
- Mi Planificador

buscar

Primer Semestre de 2010 Carrito Compras

Elim	Clase	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
	DERECHOA 376DEO01-1 (1133)	Por Determinar	Por Determinar	Personal		
	DERECHOA 376DEO01-02 (1132)	M 8:00a.m. - 10:00a.m. F 10:00a.m. - 11:00a.m.	Bloque D Aula D211 Bloque D Aula D211	A. Londoño		
	DERECHOA 376DEO01-03 (1134)	Por Determinar	Por Determinar	Personal		

CONTINUAR A PASO 2 DE 3

NOTA: Las Clases que se encuentran en el Carrito de Compras **NO** están aun inscritas, debes presionar el botón **Finalizar Inscripción** para que tu Matricula Académica se realice con éxito.

Paso 8: Una vez escogidas las clases, haz clic en el botón **Finalizar Inscripción** para luego validar si la inscripción fue correcta o errada.

Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
DERECHOA 376DEO01-1 (1133)	Metodologia De La Investigacio (Clase)	Por Determinar	Por Determinar	Personal		
DERECHOA 376DEO01-02 (1132)	Metodologia De La Investigacio (Prácticas)	M 8:00a.m. - 10:00a.m. F 10:00a.m. - 11:00a.m.	Bloque D Aula D211 Bloque D Aula D211	A. Londoño		
DERECHOA 376DEO01-03 (1134)	Metodologia De La Investigacio (Investig)	Por Determinar	Por Determinar	Personal		

CANCELAR ANTERIOR **FINALIZAR INSCRIPCIÓN**

Fernando Alfonso Melendez Gonzalez

Más... >>

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos
mi horario de clases || introducción || baja || cambio || edición || información ciclo

Introducción de Clases

1 2 3

3. Consulta de Resultados

Consulte el siguiente informe de estado referente a las confirmaciones y errores de inscripción:

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

✓ Inscripción correcta. ✗ Error: no pudo añadirse la cla

Clase	Mensaje	Estado
DERECHOA 376COP20	Correcto: Esta clase ya se ha añadido a su horario.	✓

MI HORARIO DE CLASES AÑADIR OTRA CLASE

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

Mi Horario De Clases Introducción Baja Cambio Edición Información Ciclo

Más... >>

En la Consulta de Resultados obtendrás un mensaje de “**Correcto**: Esta clase ya se ha añadido a su horario” y un icono de ✓ en Estado por cada una de las asignaturas que inscribas correctamente. Si existe un error en la inscripción de clases obtendrás un mensaje de **Error** con la descripción correspondiente y en Estado el icono ✗.

Los errores pueden darse por prerrequisitos, cruce de horario, conflictos académicos y financieros. En Centro del Alumnado revisa que no tengas Retenciones de Biblioteca o Tesorería.

NOTA: Existen indicadores o retenciones que impiden la inscripción de asignaturas. Estas retenciones significan que no te encuentras a Paz y Salvo con la Universidad. Por favor verifica qué clase de retención es y comunícate con la dependencia implicada para solucionar el inconveniente.

Por Ejemplo: Si debes un libro es una retención de Biblioteca que te va a impedir realizar tú inscripción de clases. Haz la devolución del libro y tu retención será eliminada. **Más información en la Guía de Finanzas Estudiantiles.**

SI DESEAS PUEDES CONTINUAR AÑADIENDO OTRA CLASE O VER EL HORARIO COMO QUEDÓ CONFORMADO.

NOTA. Recuerda que tu Inscripción de Clases o Matricula Académica puede estar sujeta a adiciones o cancelaciones por parte del Decano o Coordinador de Programa Correspondiente.

¿Qué son asignaturas equivalentes?

Las asignaturas equivalentes son aquellas que no se encuentran en tu programa académico, pero las puedes inscribir en equivalencia y suman a tus créditos del programa.

Paso 1. Para la inscripción de equivalencias se aplican los **pasos del 1 al 3** de **Búsqueda de clases**, colocando el nombre de la materia a la cual vamos a buscarle equivalencias y en el **paso 4** obtenemos el resultado de la misma. Una vez realizada la búsqueda el sistema nos traerá las asignaturas encontradas con un vínculo que dice **“Ver asignaturas equivalentes”**, el cual se seleccionará. **(No todos los cursos tienen asignaturas equivalentes)**

▼ UCDEC 25253205 - Institucional 1  [Ver asignaturas equivalentes](#)

Sección 1-LEC(1005)			
Estado		●	
seleccionar clase			
Sesión 16 Semanas			
Org Académica Contaduría Pública			
Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
Por Determinar	Bogotá Bloque 1 Salon 109	Personal	25/01/2010 - 22/05/2010

Sección 2-LEC(3542)			
Estado		●	
seleccionar clase			
Sesión 16 Semanas			
Org Académica Contaduría Pública			
Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
LMiVi 12:00 - 13:59	Bogotá Bloque 1 Salon 109	Fran Yedier Berrio Ortiz	12/04/2010 - 05/06/2010

Paso 2. Una vez ingresas a ver el curso o asignaturas equivalentes, debes apuntar el número que está entre paréntesis de la materia equivalente que quieres inscribir.

Introducción de Clases



Rtdo Búsq Cls

Si está disponible, haga clic Ver Todas Secciones para consultar las secciones del curso.

Univ. Cooperativa de Colombia | Primer Semestre de 2010

Las siguientes clases son asignaturas equivalentes del curso **670180**

Abierta Cerrada Lista Espera

▼ UCDEC 24153205 - Institucional 1

Primero 1 de 1 Último

Sección [2-LEC\(3540\)](#) Estado ● [seleccionar clase](#)

Sesión 16 Semanas

Org Académica Administración de Empresas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
LMiVi 10:00 - 11:59	Bogotá Bloque 1 Salon 104	AMANDA YOMAIRA DUQUE ROJAS	25/01/2010 - 22/06/2010

[VOLVER BÚSQUEDA INICIAL](#)

Paso 3. Ya con el número de la clase de la materia equivalente, haz clic en la pestaña de Introducción y sigue desde el **paso 1** de **Inscribir Clase con el Nº de Clase**.

Inscripción de clases con la opción Mis Condiciones Académicas

La inscripción de clases por medio de la opción **Mis Condiciones Académicas** permite realizar la inscripción en forma fácil y rápida debido a que muestra tu plan de estudios organizado por áreas. (Esta opción no permite la inscripción de asignaturas equivalentes)

Paso 1. En la opción Buscar Clases selecciona **Mis Condiciones Académicas** y haz clic en el botón **Buscar**.

1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases para otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y haga clic en la opción de cambio. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

Ciclo Lectivo


Abierta Cerrada Lista Espera

Añadir a Carrito:

Introducción N° Clase

Buscar Clases

Búsqueda Clases

Mis Condiciones Académicas 

Mi Planificador




Primer Semestre de 2010 Carrito Compras

Su carrito de compras de inscripciones está vacío.

Posteriormente se visualizara tu plan de estudios clasificado en Áreas.

En el ejemplo se muestra el plan 01 de Contaduría Pública de la Seccional Bogotá.

Cada curso tiene su respectivo **Estado**. Los Estados son:

-  Realizado El Curso ya se realizo.
-  En Curso Se está cursando actualmente (inscrito en el ciclo lectivo actual).
-  Planificado El curso se planifico anteriormente y lo puedes agregar a tu inscripción.

Los cursos en los cuales la columna **Estado** no tiene ninguna imagen o están vacios, es decir no se encuentran en ninguno de los tres estados anteriores (Realizado, En Curso o Planificado) significa

que los puedes tomar para el ciclo lectivo actual o los puedes planificar con la opción **Mi Planificador**.

✔ Realizado
 ◆ En Curso
 ★ Planificado

▼ Plan 01 Contaduría Pública Bogotá

Área de ingeniería Aplicada

▼ Área de ingeniería Aplicada

ocultar detalle primer semestre de 2010

Los siguientes cursos pueden utilizarse para cumplir con este requisito:

Curso	Descripción	Unidades	Cuando	Calif	Estado
UCDEC25253205	Institucional I	2.00	Segundo Semestre de 2008	3.7	✔
UCDEC25253206	Institucional Ii	2.00	Primer Semestre de 2009	4.2	✔
UCDEC25253207	Institucional Iii	2.00	Primer Semestre de 2010		◆
UCDEC25253208	Institucional Iv	2.00	No Asignado		★
UCDEC25253209	Institucional V	2.00	No Asignado		★
UCDEC25253210	Institucional Vi	2.00	No Asignado		★

[Ver Todo](#)
 Primero ◀ 1-6 de 6 ▶ Último

Área Socio Humanística

▶ Área Socio Humanística

ver detalle primer semestre de 2010

Paso 2. Vamos a inscribir el curso Electiva II que pertenece al área Institucional y tiene 2 Créditos. Para ello damos clic al nombre del curso **Electiva II**, el cual lo podemos matricular ya que no tiene ningún Estado.

UCDEC25253314	Ciencias Políticas.	3.00		
UCDEC252632A4	Electiva I	2.00		
UCDEC252632A5	Electiva Ii	2.00		
UCDEC252632A6	Electiva Iii	2.00		

A continuación visualizaremos el **Detalle del Curso** y sus características como son: El grado, las unidades (número de créditos), el sistema de calificación y los componentes del curso.

Paso 3. Para finalizar con el proceso de inscripción podemos continúa con el **Paso 5** de [Búsqueda de clases para Inscribir.](#)

NOTA. Recuerda que tu Inscripción de Clases o Matricula Académica puede estar sujeta a adiciones o cancelaciones por parte del Decano o Coordinador de Programa Correspondiente.

SI DESEAS PUEDES CONTINUAR AÑADIENDO OTRA CLASE O VER EL HORARIO COMO QUEDÓ CONFORMADO.

Inscripción de Clases con Planificador Académico

El Planificador Académico te permite planificar los cursos de un ciclo lectivo, de varios ciclos o de toda tu permanencia en la institución. Si necesitas más información sobre esta herramienta consulta el **Manual de Usuario Autoservicio**.

Dentro de la **Selección de Clases para Añadir** en la opción **Buscar Clases** selecciona la opción **Mi Planificador** y haz clic al botón **Buscar**.

Añadir a Carrito:

Primer Semestre de 2010 Carrito Compras

Introducción N° Clase
 añadir

Buscar Clases

Búsqueda Clases

Mis Condiciones Académicas

Mi Planificador ←

buscar

Su carrito de compras de inscripciones está vacío.

A continuación observarás las materias que tienes planificadas. Para seleccionar un curso haz clic al nombre que se encuentra en la columna **Descripción**.

Introducción de Clases



Búsqueda desde Mi Planificador

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

[Volver a 1. Selección de Clases para Añadir](#)

Cursos No Asignados				
Curso	Descripción	Uni	Estado Ciclo	Seleccionar
UCDEC 25253207	Institucional Iii	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253208	Institucional Iv	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253209	Institucional V	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253210	Institucional Vi	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253218	Legislación Tributaria Iii	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253218	Legislación Tributaria Iii	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25263244	Contabilidad Gerencial.	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar



Para finalizar con el proceso de inscripción podemos ver el **Paso 5** de **Búsqueda de clases para Inscribir**.

NOTA. Recuerda que tu Inscripción de Clases o Matricula Académica puede estar sujeta a adiciones o cancelaciones por parte del Decano o Coordinador de Programa Correspondiente.

SI DESEAS PUEDES CONTINUAR AÑADIENDO OTRA CLASE O VER EL HORARIO COMO QUEDÓ CONFORMADO.

Inscribir Clase con el N° de Clase

Paso 1: Una vez verificadas las fechas de inscripción puedes hacer clic en la ficha de **Introducción** para la inscripción de clases. Si tienes el número de la clase ingresa a la casilla marcada como **Introducción No. de Clase** y haz clic en el botón **Añadir**.

Fernando Alfonso Melendez Gonzalez Más...

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

mi horario de clases introducción baja cambio edición información ciclo

Introducción de Clases

1

1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases para otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y haga clic en la opción de cambio. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

Ciclo Lectivo: Primer Semestre de 2010 **cambiar**

Abierta Cerrada Lista Espera

Añadir a Carrito:

Introducción No. de Clase

1068 **añadir**

Primer Semestre de 2010 Carrito Compras

Su carrito de compras de inscripciones está vacío.

Buscar Clases

Búsqueda Clases

Mis Condiciones Académicas

Mi Planificador

buscar

Mi Horario de Clases Primer Semestre de 2010

Inscrito Baja Lista Espera

Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
DERECHOA 376DER24-2001 (1330)	Solucion De Conflictos Y Arbit (Clase)	Su 3:00p.m. - 4:00p.m.	Bloque B aula B212	Personal		✓

Paso2: El sistema valida la información y carga la página, se debe tener en cuenta que la clase se encuentre abierta ● para poder hacer la inscripción.

Si el cupo esta completo o si deseas puedes colocar en lista de espera ▲ la clase.

Una vez se presione el botón **Añadir** se puede continuar con el siguiente paso haciendo clic en el botón **Siguiente**.

Fernando Alfonso Melendez Gonzalez

Más... >>

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos
mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | información ciclo

Introducción de Clases

1 2 3

1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

DERECHOA 376COP20 - Derecho Cooperativo Y Formas

Preferencias Clase

DERECHOA Clase **Abierta** L Espr Lista Espera si Curso Completo
376COP20-305

Nº Permiso

Sesión 16 Semanas

Grado Pregrado

Calificación Plan de Calificación Cuantitativo

Unidades 0.00

CANCELAR ANTERIOR **SIGUIENTE**

Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
305	Clase	F 7:00a.m. - 8:00a.m.	Bloque B aula 109	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010
		Tu 10:00a.m. - 11:00a.m.	Lab habilidades	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

Mi Horario De Clases Introducción Baja Cambio Edición Información Ciclo

Más... >>

Paso 3: Una vez que la clase ha ingresado al **Carrito de Compras** se puede añadir una o más clases volviendo al **Paso 5** de [Búsqueda de clases para Inscribir](#).

NOTA: Las Clases que se encuentran en el Carrito de Compras **NO** se encuentran todavía inscritas, debes presionar el botón Finalizar Inscripción para que tu Matrícula Académica este realizada con éxito.

Consulta de Horario de Clases

Esta opción te permite consultar tu horario de clases en un ciclo lectivo determinado (Semestre académico). Tiene dos formas de visualización listado u horario semanal, las cuales te permitirán verificar tu horario de clases de una manera rápida y sencilla.

Paso 1: Ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado

The image shows two screenshots of a web portal. On the left is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of options. On the right is the 'Menú Principal' page with several service categories. A red circle highlights the 'Centro de Alumnado' option in the main menu, and a red arrow points to it from the 'Menú' sidebar.

Menú

Buscar: []

- Mis Favoritos
- Autoservicio
 - Búsqueda Clases/Expl Catálogo
 - Planificación Académica
 - Inscripciones
 - Finanzas del Campus
 - Datos Personales en Campus
 - Registros Académicos
 - Progreso Académico/Graduación
 - Convalidaciones
 - Admisión de Alumnos
 - Participación
 - Centro de Alumnado**
 - Búsqueda en Directorio General
- Listas de Trabajos
- Gestor de Árboles
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña
- Mis Personalizaciones
- Mi Perfil de Sistema
- Mi Diccionario

Menú Principal >

Autoservicio
Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.

- Centro de Alumnado**
Permite gestionar las actividades docentes

Inscripciones
Permite consultar citas, planificar e inscribirse en clases además de consultar horarios y calendarios de alumnos y de exámenes.

- Mis Actividades
- Citas de Inscripción
- Mi Horario de Clases
- 7 Más...

Registros Académicos
Permite consultar calificaciones y asesores además de solicitar expedientes e informes de verificación.

- Solicitud Expediente Oficial
- Expediente Extraoficial
- Expediente Académico Oficial
- 5 Más...

Admisión de Alumnos
Permite solicitar el ingreso a la institución y verificar el estado de la solicitud.

- Petición de Información
- Aceptación de Admisión
- Estado de Solicitud

Paso 2: Despliega la opción **Otros Vinc Académicos** en la sección **Información Académica**.

Luz- Centro de Alumnado

Información Académica

[Buscar](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Académicos](#)

Otros Vinc Académicos »

Finanzas

Mi Cuenta
[Consulta Cuenta](#)
[Imprimir Recibo de Pago](#)

Otros Vinc Financieros »

Información Personal

[Datos Demográficos](#)
[Contacto Emergencia](#)

Información Contacto

[Dirección permanente](#) [Dirección particular](#)

BÚSQUEDA CLASES

Rtn
Sin Retenciones.

Lista Tareas Pendientes
No Hay Tareas Pendientes.

Fechas Inscripción
[Fechas Inscripción Abierta](#)

Asesor
Asesor Programa
Ninguno Asignado

CORREOS
[Correo Institucional](#)
[Apoyo Institucional](#)

carrito compras inscripción ▶

No se ha inscrito en estas clases.

No hay cargos pendientes.

Paso 3: Selecciona la opción **Horario de Clases** y haz clic al botón **Ir** ».

Información Académica

[Buscar](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Académicos](#)

Horario Clases »

Actividades
Alta Inscripción
Baja Inscripción
Calendario Exámenes
Calificaciones
Cambiar Clases
Comprobación Inscripción
Condiciones Académicas
Editar Clase
Expediente Extraoficial
Expediente Oficial »
Historial Cursos
Horario Clases
Informe Créditos Conva
Informe Progreso Acade
Informe Simulación

Resumen de Cuenta

Debe 3,675,696.00.

- Vencimiento Actual 3,509,758.00
- Vencimiento Futuro 165,938.00

**** Su saldo vencido y no pagado es de 3,509,758.00. ****

La moneda utilizada es Colombian Peso.

carrito compras inscripción ▶

No se ha inscrito en estas clases.

Paso 4: Selecciona el ciclo lectivo en el cual deseas consultar tu horario de clases y haz clic al botón **Cambiar**.

Ciclo Lectivo

Opciones

Paso 5: Tenemos dos opciones de visualización para el horario de clases **Listado** u **Horario Semanal**.

A continuación están las opciones de **Filtro de Horario de Clases:**

Opciones Filtro Horario Clases

Mostrar Clases Inscritas **Mostrar Clases Abandonadas** **Mostrar Clases Lista Espera**

Por defecto están las tres opciones seleccionadas:

- **Mostrar Clases Inscritas:** Permite ver en el horario las clases que tienes inscritas en el ciclo lectivo seleccionado.
- **Mostrar Clases Abandonadas:** Permite ver en el horario las clases en estado Abandonadas (Retiradas) en el ciclo lectivo seleccionado.
- **Mostrar Clases Lista Espera:** Permite ver en el horario las clases que tienes en lista de espera en el ciclo lectivo seleccionado.

La opción **Vista Listado** nos permite visualizar todas las materias del ciclo lectivo seleccionado con la siguiente información:

- Estado:
- Uni: Unidades de la materia (No. De Créditos)
- Calificación
- Calif: calificación de la materia
- Fecha Limite
- Nº de clase
- Días y Horas: indica los días y horas en que se dicta la materia
- Aula: aula de clase
- Instructor: Nombre del docente de la materia
- Fecha Inicio/Fin:

UCDEC 25253207 - Institucional Iii						
Estado	Uni	Calificación	Calif	Fecha Límite		
Inscrito	2.00	Plan de Calificación Cuantitativo		34		
Nº Clase	Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
3535	2	Clase	Sa 8:00 - 9:59	Bogotá Bloque 1 Salon 108	DIANA MARCELA MURGAS OÑATE	06/02/2010 - 05/06/2010

UCDEC 25253313 - Legislación Laboral.						
Estado	Uni	Calificación	Calif	Fecha Límite		
Inscrito	3.00	Plan de Calificación Cuantitativo		34		
Nº Clase	Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
3527	2	Clase	Sa 10:00 - 12:00	Bogotá Bloque 1 Salon 107	MIGUEL LEON ESPINOZA	06/02/2010 - 05/06/2010

Figura 5. Horario de clases Vista listado

La opción **Vista Horario Semanal** nos permite visualizar todas las materias del ciclo lectivo en forma de calendario, permitiendo especificar la semana, la hora de inicio y fin.

La hora de Inicio y fin por defecto siempre tendrá el valor de las 08:00 a las 16:00, pero puedes cambiar dichos valores por los que se ajusten a tu horario.

<< semana anterior Semana de 1/2/2010 - 7/2/2010 semana siguiente >>

Mostrar Semana	02/02/2010 34	Hora Inicio	08:00	Hora Fin	18:00	actualizar calendario	
Hora	Lunes 1 Feb	Martes 2 Feb	Miércoles 3 Feb	Jueves 4 Feb	Viernes 5 Feb	Sábado 6 Feb	Domingo 7 Feb
8:00AM						UCDEC 25253207 - 2 Clase 8:00AM - 9:59AM Bloque 1 Principal SALO 1-108	
9:00AM						UCDEC 25253207 - 2 8:00AM - 9:59AM	
10:00AM						UCDEC 25253313 - 2 Clase 10:00AM - 12:00PM Bloque 1 Principal SALO 1-107	
11:00AM						UCDEC 25253313 - 2 10:00AM - 12:00PM	
12:00PM							
1:00PM							
2:00PM							
3:00PM							

Figura 6. Horario de clases Vista semanal

Finalmente existen varias formas de visualización como:

- **Mostrar AM/PM:** Muestra el formato AM/PM en la columna **Hora**.
- **Mostrar el Título de la clase:** Muestra el nombre de la clase
- **Mostrar Profesores:** Muestra el nombre completo del profesor en cada clase que le corresponda.
- **Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes:** Puedes Selecciona algunos días a la semana

Opciones Visualización			
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar AM/PM	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes	<input checked="" type="checkbox"/> Jueves	
<input type="checkbox"/> Mostrar Título Clase	<input checked="" type="checkbox"/> Martes	<input checked="" type="checkbox"/> Viernes	<input checked="" type="checkbox"/> Domingo actualizar calendario
<input type="checkbox"/> Mostrar Profesores	<input checked="" type="checkbox"/> Miércoles	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado	

Finalmente da clic al botón [actualizar calendario](#)

¿Tengo posibilidad de cambiar la contraseña cuando ingreso al sistema?

Claro que puedes cambiar la contraseña de acceso al sistema siguiendo estas instrucciones:

Paso 1. Al ingresar al sistema ingresa a un vínculo en la parte inferior del menú principal llamado **Cambio de Contraseña**





Paso 2. Una vez que ingreses a la opción debes digitar la información de los campos relacionados: contraseña actual, contraseña nueva y confirmar la contraseña, luego haz clic en el botón de cambiar contraseña para realizar el cambio.

Cambio de Contraseña

ID Usuario: estudiante2

Descripción: Hector Alejandro Aguilar

*Contraseña Actual: 
*Contraseña Nueva: 
*Confirmar Contraseña: 

 Cambiar Contraseña

Paso 3. Para la confirmación de la operación realizada, haz clic en aceptar para volver al menú principal.

Contraseña Guardada



Su contraseña se ha modificado correctamente.

Aceptar