

GUÍA FINANZAS ESTUDIANTILES



**UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA**

Presidencia: Andrés Bello, Resolución 34799 del 28 de Diciembre de 1988, Ministerio de Educación. Resolución No. 961 del 7 de Mayo de 1974, Superintendencia Nacional de Cooperativas. Resolución No. 1840 del 31 de Julio de 2002, Ministerio de Educación.

TABLA DE CONTENIDO

¿Cómo seleccionar el número de créditos a inscribir?	3
¿Cómo se Imprime el recibo de Pago o Factura?.....	7
¿Cómo Consultar Indicadores o Retenciones que impidan la inscripción de Asignaturas?	9
Consulta Estado de Cuenta	11
Consulta Cargos Adeudados.....	13
Consulta Pagos	15

¿Cómo seleccionar el número de créditos a inscribir?

Esta opción te permite seleccionar o cambiar el número de créditos a inscribir en el próximo semestre a partir de la fecha establecida en el calendario académico. De esta manera evitas ir a tesorería o decanatura de tu programa para cambiar los créditos a inscribir e imprimir el recibo de pago.

El Cambio de Carga Académica (Numero de créditos a inscribir) lo puedes realizar para:

- Cambiar el número de créditos a inscribir
- Cuando necesitas generar tu recibo de matricula
- Aumentar o disminuir(excepto por matricula del 60%) créditos académicos durante o después de realizar tu inscripción

Para ingresar el número de créditos a inscribir debes ingresar a TIMONEL y seguir la siguiente Ruta:

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Alumnado](#)

Jose- Centro de Alumnado

Información Académica

[Buscar](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Académicos](#)

Otros Vínc Acad ▾

Fecha Límite URL Cuaderno Evaluación

Horario Esta Semana			
		Clase	Horario
		UCDEC 60653207-C1 LEC (11222)	Vi 19:00 - 22:00 Bogotá Bloque 24 Salon 304
		UCDEC 60653223-C1 LEC (11004)	LMa 20:00 - 21:30 Bogotá Bloque 24 Salon 301
		UCDEC 60653303-C1 LEC (11000)	L 18:00 - 20:00 Bogotá Bloque 24 Salon 301 Ju 20:30 - 22:00 Bogotá Bloque 24 Salon 301

horario semanal ▶
carrito compras inscripción ▶

BÚSQUEDA CLASES

Rtn
Sin Retenciones.

Lista Tareas Pendientes
No Hay Tareas Pendientes.

Fechas Inscripción
[Fechas Inscripción Abierta](#)

Asesor
Asesor Programa
Ninguno Asignado

CORREOS
[Correo Institucional](#)

BIBLIOTECAS
[Proquest](#)
[E-Brary/E-Libro](#)
[Multilegis](#)

BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS
[Psicodoc](#)
[Hinari](#)
[Red Internacional](#)

Finanzas

Mi Cuenta
[Consulta Cuenta](#)
[Imprimir Recibo de Pago](#)
[Cambio Carga Académica](#)

No es posible mostrar su cuenta en este momento. Para acceder a esta información, póngase en contacto con tesorería para completar su perfil de cuenta.


FIGURA : Nueva Opción Cambio de Carga Académica

Una vez te encuentres en el centro del alumnado, dentro de **Finanzas** podrás encontrar una nueva opción: **Cambio Carga Académica**, la cual permite seleccionar el número de créditos a inscribir para tu próximo semestre o ciclo lectivo.

Una vez escojas el número de créditos a inscribir presionas el botón **Guardar** y el sistema generara tu recibo de pago en un archivo con formato PDF.

Jose Daniel Sanchez Aponte 222035

Cambio de Carga Académica [Buscar](#) | [Ver Todo](#) [Primero](#) [1 de 1](#) [Último](#)

Grado Académico: Pregrado
Institución Académica: Univ. Cooperativa de Colombia
Ciclo Lectivo: Segundo Semestre de 2011
Programa Académico: Comunicación Social
Nivel Académico: Semestre 3
Número de Créditos a Inscribir: 

Situación Académica Normal

Valores de Matrícula		
Descripción	Créditos	Valor de Pago
Matrícula Parcial	1-11	1,164,713.00
Matrícula Rango Medio	12-16	1,694,128.00
Número de Créditos	17	1,800,011.00
Número de Créditos	18	1,905,894.00
Número de Créditos	19	2,011,777.00
Número de Créditos	20	2,117,660.00
Número de Créditos	21	2,223,543.00
Número de Créditos	22	2,329,426.00
Número de Créditos	23	2,435,309.00

FIGURA: Cambio de Carga Académica

Después de dar clic a la opción Cambio Carga Académica podrás visualizar principalmente lo siguiente:

Número de Créditos a Inscribir: Timonel te sugiere un número de créditos a inscribir de acuerdo a tu semestre actual. Este valor lo puedes cambiar tantas veces como quieras durante el periodo de inscripción de cursos de acuerdo al calendario académico de tu sede.

Tabla Valores de Matrícula: De acuerdo al valor que coloques en el campo **Número de Créditos a Inscribir** esta tabla te muestra el valor de pago de tu matrícula financiera.

Nivel Académico: Es el nivel o semestre en el que está ubicado un estudiante, se determina por el numero acumulado de créditos aprobados más el número de créditos inscritos de cada programa académico, conforme al Plan de Estudios Vigente.

Situación Académica: Es la situación académica en la que se encuentra el estudiante, que puede ser:

- Normal
- Matricula especial I
- Matricula especial II
- Suspendido

Finalmente de clic al botón **Guardar**. A continuación el sistema solicitara la confirmación del cambio de número de créditos a inscribir y el correspondiente valor de la matrícula.

Usted va a modificar el valor de su matrícula y números de créditos, desea continuar? (30000,5)

Sí

No

Cuando se dé clic al botón "Sí", el sistema genera tu nuevo valor de pago de acuerdo al número de créditos que se seleccionó para inscribir

Etiqueta Componente

Asignación Pago

Resumen de Facturas de Alumno

Nº Factura	Importe Factura	Fecha Factura	Imprimir Factura	Instancia Proceso
0000000000010000024068	2011777.00	03/12/2010	Imprimir Factur	

Finalmente para imprimir tu recibo de pago da clic al botón “**Imprimir Factur**”. Este proceso dura aproximadamente un minuto.

Timonel generara en un archivo PDF el recibo de pago, el cual puedes guardar en tu computador, enviar por correo electrónico o imprimir en una impresora laser directamente.

225310.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 1 100% Buscar

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
NIT: 860.029.924-7
Personería Jurídica Res. No 501 del 7 de Mayo de 1974 de DANSOCIAL
Resolución 24195 del 20 de diciembre de 1963 de MINEDUCACION

N° Identificación	1037574711	Código	225310
Nombre	Salazar,Lina Marcela		

CONSIGNACIÓN				VALOR
CHEQUE	Código	N° Cheque	N° Cuenta	
EFFECTIVO				
TOTAL CONSIGNADO				

Recibo de Pago N°	1000000000010000000108		
Banco	Banco BBVA Cuenta de Ahorros No.558-02569-8		
Periodo	SS2010	Sede	Sede Medellin
Programa	Psicologia		

Conceptos	
Matricula Academica	\$1,821,608

VALOR A PAGAR \$1,821,608

Fecha Vencimiento		
A	M	D
2010-05-31		

FAF2-S

ESTUDIANTE

Recuerda:

Imprimir Recibo de Pago en Impresora Láser.

No Doblar Recibo de Pago

¿Cómo se Imprime el recibo de Pago o Factura?

Para un estudiante imprimir el recibo de pago debe ingresar al sistema y seguir la siguiente ruta

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Alumnado](#)

En esta página debe hacer clic en el vínculo Imprimir recibo de pago (Figura 6).

Información Académica

[Buscar](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Académicos](#)

No se ha inscrito en estas clases.

[carrito compras inscripción](#)

Otros Vínc Académi

Finanzas

Mi Cuenta
[Consulta Cuenta](#)
[Imprimir Recibo de Pago](#)

Otros Vínc Financie

Resumen de Cuenta

Debe 852,600.00.

- Vencimiento Actual 0,00
- Vencimiento Futuro 852.600,00

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Información Personal

[Datos Demográficos](#)
[Contacto Emergencia](#)
[Nombres](#)
[Preferencias Usuario](#)

Más Datos Persona

Información Contacto

Permanent Address	Billing Address
Ninguno	Ninguno
Primary Phone	Home E-mail
Ninguno	Ninguno

Figura 6 Página inicial Autoservicio

- La página de imprimir factura muestra una lista de las facturas especificando el número de factura, valor de la factura, valor a pagar,

[Imprimir Facturas](#)

Resumen de Facturas de Alumno

N° Factura	Importe Factura	Importe a Pagar	Fecha Factura	Fecha Vencimiento	Imprimir Factura
0000000000050000001049	1852600,00	852600,00	05/05/2010	31/05/2010	Imprimir Factura

[Consulta Cuenta](#) [Compras/pagos Electrónicos](#)

[Resumen](#) [Actividad](#) [Cargos Adeudados](#) [Pagos](#) [Imprimir Facturas](#)

Figura 7 Imprimir recibo de pago

Haciendo clic en el botón Imprimir Factura:

- Al imprimir la factura, el sistema muestra un mensaje indicando que se debe esperar **(Aproximadamente UN Minuto)** que se genere el archivo y volver a darle clic al botón de imprimir Factura.
- el sistema abrirá un PDF, el cual debe imprimir (Figura 8).



Figura 8 Recibo de Pago

Recuerda:

Imprimir Recibo de Pago en Impresora Láser.

No Doblar Recibo de Pago

¿Cómo Consultar Indicadores o Retenciones que impidan la inscripción de Asignaturas?

Para verificar que indicador de servicio o retención no está permitiendo realizar la inscripción de asignaturas, debe seguir la siguiente ruta (Figura 9).

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Alumnado](#)

En la parte superior como está marcado en la figura 9, se listaran las retenciones o indicadores que tenga el estudiante.

The screenshot displays the student portal interface with several sections:

- Información Académica:** Includes links for 'Buscar', 'Plan', 'Inscribir', and 'Mis Datos Académicos'. A table titled 'Horario Esta Semana' shows class details for UCDEC 25253314-2 (LEC 3506) at LMVI 8:00p.m. - 9:59p.m. in Bogotá Bloque 1 Salon 107.
- Finanzas:** Contains a message: 'No es posible mostrar su cuenta en este momento. Para acceder a esta información, póngase en contacto con tesorería para completar su perfil de cuenta.'
- Información Personal:** Includes 'Datos Demográficos', 'Contacto Emergencia', and 'Nombres'. A contact information table is also present.
- Navigation Menu (Right Side):** Includes 'BÚSQUDA CLASES', 'Rtn Deudas' (highlighted with a red box and a 'detalles' link), 'Lista Tareas Pendientes', 'Fechas Inscripción', 'Asesor', 'Asesor Programa', 'CORREOS', and 'BIBLIOTECAS'.

Figura 9 Sección retenciones

Para consultar el detalle de las retenciones, debe hacer clic en el vínculo detalle, en la página de retenciones (Figura 10), podrá visualizar un listado de las retenciones, importe o valor en caso de tenerlo, ciclo lectivo y departamento de la universidad que reporto la retención.

Retenciones

A continuación puede ver una lista de las retenciones actuales de sus registros.
Para filtrar esta lista, cambie las opciones siguientes y haga clic sobre Ir.

Vista Retenciones Por

Institución

Ciclo Lectivo

Departamento

[Ir](#)

Lista Elementos		Personalizar Buscar  Primero  1 de 1  Último						
Elemento Retención	Importe	Institución	Ccl Lvo Inicio	Fin Ciclo	Fecha Inicial	Fecha Final	Departamento	
Deudas	COP	Univ. Cooperativa de Colombia	Inic Ccl Lvo - Uso Indic Serv		01/01/1900		TESORERIA	

Más...  

Figura 10. Retenciones

NOTA: Existen indicadores o retenciones que impiden la inscripción de asignaturas. Estas retenciones significan que no te encuentras a Paz y Salvo con la Universidad. Por favor verifica que clase de retención es y comuníquese con la dependencia implicada para solucionar el inconveniente

Por ejemplo: Si debes un libro es una retención de Biblioteca que te va impedir realizar tú inscripción de clases. Has la devolución del libro y tu retención será eliminada.

Para consultar su cuenta debe ingresar al sistema y seguir la siguiente ruta

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Alumnado](#)

- En esta página el estudiante puede visualizar un resumen de su cuenta (Figura 1).

The screenshot displays the 'Centro del Alumnado' interface with three main sections: 'Información Académica', 'Finanzas', and 'Información Personal'. The 'Finanzas' section is highlighted with a red box around the 'Resumen de Cuenta'.

Información Académica

[Buscar Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Académicos](#)

Resumen de Cuenta

Debe 1,852,600.00.

■ Vencimiento Actual	0,00
■ Vencimiento Futuro	1.852.600,00

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Información Personal

[Datos Demográficos](#)
[Contacto Emergencia](#)
[Nombres](#)
[Preferencias Usuario](#)

Información Contacto

Permanent Address	Billing Address
Ninguno	Ninguno
Primary Phone	Home E-mail
Ninguno	Ninguno

Debe llenar datos SNIES
[Información solicitada por el MEN](#)

Figura 1. Centro del Alumnado - Finanzas

- Para ingresar al detalle de la cuenta, haga clic en el vínculo [Consulta Cuenta](#) (Figura 2)

Información Académica

[Buscar](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Académicos](#)

Info No se ha inscrito en estas clases.

carrito compras inscripción ▶

Otros Vínc Académi ▶▶

Finanzas

Mi Cuenta
[Consulta Cuenta](#)
[Anular Recibo de Pago](#)

Otros Vínc Financie ▶▶

Resumen de Cuenta

Debe 1,852,600.00.

■ Vencimiento Actual	0,00
■ Vencimiento Futuro	1.852.600,00

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Información Personal

[Datos Demográficos](#)
[Contacto Emergencia](#)
[Nombres](#)
[Preferencias Usuario](#)

Más Datos Persona ▶▶

Información Contacto

Permanent Address	Billing Address
Ninguno	Ninguno
Primary Phone	Home E-mail
Ninguno	Ninguno

Info Debe llenar datos SNIES
[Información solicitada por el MEN](#)

Figura 2. Consulta de cuenta

- Una vez se ingrese a consulta de cuenta, se le mostrará :
 - Tabla con Cargos Vencidos y con vencimiento futuro
 - Lista de cargos y pagos pendientes

Para visualizar las actividades de la cuenta, haga clic en la pestaña



- En la página de Actividad podrá realizar una consulta de las actividades contabilizadas en la cuenta (Figura 3).
 - Para consultar las actividades registradas dentro de un rango de fechas específicas, ingrese en el campo Desde la fecha inicial de la cual quiere que inicie la consulta y en el campo Hasta la fecha límite de la consulta.
 - Para consultar las actividades registradas en un ciclo lectivo específico, seleccione de la lista el ciclo lectivo.

Consulta Cuenta

Compras/Pagos Electrónicos

resumen || actividad || cargos adeudados || pagos || imprimir facturas

Actividad Cuenta

Ver por

Desde Hasta Todos Ciclos Le

Medellin ir

Transacciones		Buscar Ver Todo		Primero	1 de 1	
F Contzn	Ítem	Ccl Lvo	Cargo	Pago	Reembolso	
03/05/2010	Matricula Academica	Segundo Semestre de 2010	1.852.600,00			

Primero 1 de 1 Último

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Figura 3 Actividad de Cuenta

Consulta Cargos Adeudados

Para consultar cargos adeudados, el estudiante debe hacer clic en la pestaña cargos adeudados.

En la página de cargos adeudados visualizarán (Figura 4):

Resumen de cargos por fecha, en esta sección se puede consultar un total acumulado por la fecha de vencimiento, visualizando Fecha de vencimiento, valor a pagar y total acumulado.

Detalle por cargos, se listan los cargos de forma específica, indicando en columnas la descripción del cargo, Fecha de vencimiento, ciclo lectivo y valor del cargo.

Facturas Adeudadas, esta tabla muestra un listado de las facturas adeudadas en esta se indica la fecha de factura, número de factura, el valor de la factura, valor a pagar y fecha de Vencimiento.

Resumen Cargos p/Fecha Vencimiento			Buscar Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
Fecha Vencimiento	Importe a Pagar	Total Acumulado				
31/05/2010	1.852.600,00	1.852.600,00				

La moneda utilizada es Colombian Peso.

▶ Detalles por Fecha Vencimiento

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Ver Por: Todos Ciclos Lec.

Detalles por Cargo				Buscar Ver Todo	Primero	1-3 de 3	Último
Cargo	Fecha Vencimiento	Ccl Lvo	Impte				
Matricula Academica	Varios	Segundo Semestre de 2010	1.852.600,00				
Total Vencimientos en Esta Vista			1.852.600,00				
Total Adeudado			1.852.600,00				

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Facturas Adeudadas					Personalizar Buscar	Primero	1 de 1	Último
Fecha Factura	Nº Factura	Importe Factura	Importe a Pagar	Fecha Vencimiento				
05/05/2010	0000000000050000001049	1852600,00	0,00	31/05/2010				

Figura 4 Cargos Adeudados

Para consultar pagos en la cuenta del estudiante, debe hacer clic en la pestaña

pagos

En la página de pagos puede se muestra la fecha del pago, tipo de pago y el valor o importe pagado (Figura 5)

- Para consultar los pagos contabilizados dentro de un rango de fechas específicas, ingrese en el campo Desde la fecha inicial de la cual quiere que inicie la consulta y en el campo Hasta la fecha límite de la consulta.
- Para consultar los pagos contabilizados en un ciclo lectivo específico, seleccione de la lista el ciclo lectivo.

Historial Pagos

Ver Por **Medellin** Desde Hasta

Pagos Contabilizados		
Fecha Pago	Tipo Pago	Importe Pagado
19/05/2010	BANCO SUDAMERI 91010009520 AHO	1,000,000.00
Total Pagos Contabilizados en Esta Vista		1,000,000.00

Primero 1-2 de 2 Último

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Pagos Pendientes

No hay pagos pendientes.

Figura 5 Pagos