

MANUAL DE ESTILO

PORTAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA



**UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA**

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983, Mineducación
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974, Superintendencia Nacional de Cooperativas
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, Ministerio de Educación

MANUAL


Este manual tiene como objetivo principal establecer y definir las normas de estilo, estructura de navegación y administración de contenidos del Portal y de los sitios web institucionales de la Universidad Cooperativa de Colombia para dar cumplimiento al manual de imagen corporativa e incorporar a la Institución en las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

La comunicación digital permite tener mayor interactividad con los usuarios, mantenerlos informados de los eventos y noticias que se desarrollan en la Institución. De ahí la importancia de tener este medio de comunicación actualizado con información atractiva para los navegantes.

La Internet es un medio ágil que facilita consultar, vender, comprar, aprender y entretener, por esto los contenidos de las páginas web deben ser dinámicos, claros y de rápida comprensión. Las páginas web tienen un factor muy relevante que es de la actualización de los datos en tiempo real, componente que posibilita la publicación de sucesos de última hora en el índice o página principal.

De este modo, los sitios web o hipertextos son nuevas formas de la escritura presentadas por la tecnología, los cuales exigen una nueva gramática; permitiendo la distribución de la información por medio de bloques, secciones, enlaces y vínculos, éstos pueden contener datos en formato sonoro, visual o textual, integrándose en una hipermedia lo que permite que el usuario seleccione su propio modelo de lectura. ¹

¹ Tomado de <http://www.clarin.com/diario/2007/01/24/conexiones/lavoz.pdf> el 10 de marzo de 2009

La información publicada en los portales Web es corta y precisa, es necesario diferenciar la información para impresos y para internet, la primera es más extensa y la segunda es más concreta. De ahí que el home, página de bienvenida o principal, sea el sitio estratégico para la publicación de la información. Sin embargo, es necesario tener en cuenta que esta página de bienvenida es solo para entradillas, es decir un abre bocas a las noticias o los sucesos más importantes a contar. Por tanto, debe tener tres o cuatro líneas máximo y un icono de ver más, en este caso,  el cual permita hacer clic y ver el despliegue de la noticia.

- La titulación para internet es un poco más extensa que para los formatos impresos.
- Igual que un diario informativo o un sitio web, éste tiene que estar actualizado en su índice y en las páginas interiores con noticias o eventos, es decir una actualización constante.
- Recuerde que el Portal es la imagen que proyecta la Institución a sus diferentes públicos y es el fiel reflejo de lo que allí sucede.
- Es importante tener en cuenta que el Portal necesita un administrador de contenidos para cada microstio, el cual esté en capacidad de publicar la información y al mismo tiempo tenga un buen conocimiento del software que se va utilizar.
- Recuerde utilizar un lenguaje culto, pero claro para los usuarios de la web.
- El Portal está ligado con las campañas institucionales del momento, sin embargo cuando éstas pierdan vigencia se desmontan de la página.
- El encabezado superior o banner es atractivo y acorde con la imagen institucional, allí se muestran estudiantes e instalaciones de la universidad que pueden ser con animaciones o imágenes estáticas.
- Solo deben figurar en el portal correos institucionales, es decir aquellos que sus dominios sean @ucc.edu.co o @campusucc.edu.co
- Las palabras doctores, doctor o su abreviatura será reemplazada por señor o el nombre completo de la persona a la que se está haciendo referencia.
- Las imágenes tienen un especial significado dentro de las páginas web, éstas ilustran la vida universitaria y la infraestructura de la Universidad.

Imágenes

- Las imágenes que se suban al sitio web no deben exceder los 72 dpi o puntos por pulgada, porque finalmente su destino es digital, diferente a la resolución para impresos.
- En cuanto a los tamaños, el Departamento de Comunicaciones y el área de Diseño están a su disposición para estandarizar las fotografías o ilustraciones que necesiten para sus artículos en la medida establecida. Esto con el objetivo de evitar conflictos de proporciones ni problemas con los marcos del portal. Finalmente, es válido mencionar que tener grandes imágenes dentro del portal hace mucho más lenta su navegación, y por ende los usuarios no querrán acceder a él.
 - Las imágenes para el home, página de bienvenida o principal, en los bloques de las noticias, eventos y actividades universitarias deben ser de 180 píxeles de ancho, por la dimensión en proporción de la foto de alto.
 - Las imágenes interiores para ampliar las noticias deben ser de 180 píxeles de ancho, por la dimensión en proporción de la foto de alto.
 - Las imágenes interiores para ampliar los eventos de la Universidad, es decir: seminarios, congresos, conversatorios, simposios, conferencias, encuentros, premiaciones, etc. deben ser de 499 píxeles de ancho por la dimensión en proporción de la foto de alto, sin que exceda los 72 dpi o puntos por pulgada.
 - Las imágenes interiores para ampliar la actividad Universitaria, tales como trabajos de investigación, artículos para revistas indexadas, en otras palabras, situaciones que evidencien los logros académicos. Deben ser de: 499 píxeles de ancho por la dimensión en proporción de la foto de alto, sin que exceda los 72 dpi o puntos por pulgada.
- Las animaciones que se utilicen son sobrias pero atractivas.
- No excederse en el uso de animaciones, ya que dan la sensación de ruido visual en la página y distraen al visitante.
- La importancia de tener un banco de imágenes facilitará ilustrar la Universidad y su desarrollo. Igualmente, es necesario destacar que las ilustraciones no deben superar los 300 KB, de modo que cuando la gente acceda al portal, éste cargue de forma rápida.

- El tamaño de las fotografías para el banco de imágenes deben ser de 640 píxeles de ancho por 480 píxeles de alto.
- Los nombres de las dependencias y los programas académicos deben llevar su respectivo cabezote.
- Los iconos, cabezotes, botones, banners o animaciones que se necesiten para ilustrar el portal deben ser solicitados a la Dirección Nacional de Comunicaciones, a través de un correo electrónico, en el que se explique la función de esta pieza digital solicitada.
- Es importante tener en cuenta, a la hora de guardar un archivo (documentos, imágenes, audios - en caso de tenerlos -, videos, entre otros) hacerlo sin espacios o con guión bajo, sin caracteres especiales (`#\$%?=), sin tildes, sin mayúsculas, ya que esto podría generar conflictos en la plataforma y daños en el mismo archivo (que no se deje cargar, que no se deje insertar...). Ejemplos: congresocontaduria.jpg / congreso_contaduria.jpg

Estructura de Navegación

- El mapa o estructura de navegación de los portales es sencillo, el cual le permite al visitante encontrar la información de manera rápida y efectiva. Por tanto, la Dirección Nacional de Comunicaciones establece dicha estructura de la siguiente manera:

Un menú principal en la parte superior del portal, allí figuran los enlaces de orden nacional. Es decir: Institucional, Normatividad, Egresados, Internacionalización, Gobierno, Programas, Admisiones y Registro, Sedes, Servicios e Investigación.

Un menú lateral izquierdo para cada uno de los microsítios, el cual consta de Facultades, Programas, Dependencias, Servicios, Centro de Investigación, Proyección Social, Biblioteca, Servicio en Línea, Galería de Fotos.

Nota: en el caso de ser necesario incluir un enlace nuevo en el menú del micrositio, primero debe consultarse con la Dirección Nacional de Comunicaciones para evaluar su pertinencia.

Oferta de programas

- Los programas académicos o servicios que ofrezca la Universidad tienen perfil profesional, ocupacional, plan de estudios o malla curricular, (se sugiere que el documento sea en formato PDF) además de los datos de contacto, de este modo el usuario se puede comunicar y preguntar sobre algún tema en particular. En la parte superior de la página, luego del nombre del programa académico debe aparecer el Registro Calificado y el Código SNIES, tal cual se indica en la Resolución 040 del primero de agosto de 2010.

Texto

- Los colores utilizados para el diseño web son los institucionales e igualmente están acordes con la imagen corporativa.
- Las fuentes son las mismas, de igual tamaño para cada una de las páginas del sitio web, es decir con un formato uniforme. El texto a utilizar para los contenidos digitales de la Universidad Cooperativa de Colombia es el siguiente:
 - Tahoma, tamaño: 2-Texto de ejemplo. Color gris. Es recomendable en la tipografía utilizar las mismas fuentes establecidos dentro del manual de imagen corporativa.
 - La titulación no debe realizarse en mayúscula ni subrayada.
 - Otras informaciones que se digiten diferente a títulos no deben hacerse en mayúscula sostenida, sólo usarla cuando corresponda según reglas ortográficas.
 - Se deben crear enlaces para evitar la saturación de información en una sola página, por ejemplo en programas y facultades, para que quién navegue en la página escoja solamente el programa que le interesa.
- El uso de archivos en formato PDF es muy importante, puesto que permite publicar información muy densa en la página y el usuario solo tendrá que descargarla, específicamente para datos sobre la normatividad: estatutos, reglamentos, resoluciones u otros actos administrativos de carácter general; además, será utilizado este formato para montar los planes de estudio.
- Los enlaces o hipervínculos contextuales son elementos fundamentales dentro del Portal porque dan la opción al usuario de consultar información asociada con otros sitios de interés, sin necesidad de ir a un buscador, ya que podría hacerlo desde el mismo sitio de la Institución.

- Cuando se utilicen tablas éstas deben tener todos sus textos en gris, adicionalmente no deben tener fondo.

Buzón de sugerencias y contáctenos

Este espacio se encuentra en el sitio principal con esto se garantiza que el usuario puede ponerse en contacto con la Institución.

El primero está enfocado a los empleados de la Universidad Cooperativa de Colombia para que hagan sus sugerencias o comentarios, es un espacio destinado para el público interno.

El segundo tiene como finalidad el público externo, es decir es un espacio creado para la comunidad en general en el que solicitan información, realizan preguntas, reclamos o felicitaciones.

Ambos formularios serán encaminados a las personas encargadas del tema, los cuales son canalizados por la Dirección Nacional de Mercadeo.

Especificaciones del Home

Todos los micrositos de la Universidad Cooperativa de Colombia tienen una misma plantilla, la cual está compuesta por cinco elementos web:

1. Noticias: corresponde a todos los hechos noticiosos que cuentan el acontecer universitario.
2. Bases de datos y enlaces de interés con entidades privadas: este elemento no puede ser modificado, solo la Dirección Nacional de Comunicaciones tiene la autorización para hacerlo, en el caso de necesitar incluir una imagen debe solicitar y justificar el requerimiento a esta Dependencia.
3. Eventos: en este elemento se publican todos los certámenes de la Universidad, es decir: seminarios, congresos, conversatorios, simposios, conferencias, encuentros, premiaciones, etc.
4. Actividad Universitaria: corresponde a las actividades que promuevan las convocatorias académicas, tales como trabajos de investigación, artículos para revistas indexadas, en otras palabras, situaciones que evidencien los logros académicos.

5. Enlaces de interés gubernamentales, es decir: Ministerio de Educación, Colciencias, Icfes, Icetex y Colombia aprende. Es importante destacar que dicho elemento web solo puede ser modificado por la Dirección Nacional de Comunicaciones.

Nota: la creación de dominios, aplicaciones o nuevos desarrollos debe tener el visto bueno de la Dirección Nacional de TI y la Dirección Nacional de Comunicaciones; puesto que son las dependencias encargadas de liderar estos temas, además que apoyarán estos proyectos desde la parte técnica y conceptual de comunicaciones.

Definiciones

En Líne@: en este espacio los usuarios podrán encontrar múltiples servicios desarrollados con tecnologías de la información, es decir aplicaciones corporativas, las cuales permiten mantenerse en contacto con la comunidad universitaria. Allí aparecen desarrollos nacionales y locales, como aparece en la ilustración.

En Línea Nacional



Portal SIUCC



Sistema de Información Académico
Oracle PeopleSoft Enterprise Campus
Solution



Correo Institucional



Correo @campusucc.edu.co



Inscripciones



Mapa de Datos



Programa de Acompañamiento Virtual

Ingreso a Sistema de Biblioteca

Glosario

Aspx: es una extensión de archivo para los archivos que son del formato de Active Server Page extendido. Estas son las páginas web de Internet que se realizan mediante secuencias de comandos ActiveX, y que se basan en el marco de programación de Microsoft ASP.NET. Estas páginas web son generadas por los servidores de Internet. El código ASP es creado por el servidor de Internet y, a continuación se interpreta como HTML en el navegador web.²

Banner: es un anuncio o imagen que aparece en un sitio web, el cual enlaza con un sitio específico o página del anunciante.

Dpi: (dots per inch) puntos por pulgada. Unidad de medida de la resolución de una imagen (relacionado con la calidad) de un escáner, una impresora, etc. Sirve para medir la resolución, que es la cantidad de puntos (píxeles) que entran en una pulgada. Se expresa así: (número) x (número) dpi.³

El programa implementa el protocolo HTTP (HyperText Transfer Protocol) que pertenece a la capa de aplicación del modelo OSI. El término también se emplea para referirse al ordenador que ejecuta el programa.⁴

HTML: siglas de HyperText Markup Language (Lenguaje de Marcado de Hipertexto), es el lenguaje de marcado predominante para la elaboración de páginas web.⁵

Link: es un enlace, al dar clic sobre la palabra o imagen redirige a un sitio web diferente o a una misma página dentro del portal.

Pixel: un píxel es el componente más pequeño de una imagen digital o un sensor (como los que se ubican en las cámaras digitales). Vista de cerca, una imagen digital está compuesta por miles de puntos que reciben el nombre de píxel. La medida se utiliza para describir las resoluciones de equipos digitales.⁶

² Tomado de <http://www.file-extensions.org/aspx-file-extension> el 8 de septiembre de 2010

³ Tomado de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/dpi.php> el 8 de septiembre de 2010

⁴ Tomado de http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_web el 8 de septiembre de 2010

⁵ Tomado de <http://es.wikipedia.org/wiki/HTML> el 8 de septiembre de 2010

⁶ Tomado de <http://www.deltaasesores.com/terminos/p-s/2557-pixel> el 8 de septiembre de 2010

Resolución: la resolución se refiere a la agudeza y claridad de una imagen. El término se utiliza normalmente para describir monitores, impresoras e imágenes.⁷

Servidor web: un servidor web es un programa que está diseñado para transferir hipertextos, páginas web o páginas HTML (HyperText Markup Language): textos complejos con enlaces, figuras, formularios, botones y objetos incrustados como animaciones o reproductores de música.

URL: es una dirección que permite acceder a un archivo o recurso como puede ser páginas HTML, PHP, ASP, o archivos gif, jpg, etc. Se trata de una cadena de caracteres que identifica cada recurso disponible en la www.⁸

⁷ Tomado de <http://www.masadelante.com/faqs/resolucion> el 8 de septiembre de 2010

⁸ Tomado de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/url.php> el 8 de septiembre de 2010