

# GUÍA DE USUARIO **AUTOSERVICIO** DEL ESTUDIANTE

---



**UNIVERSIDAD  
COOPERATIVA  
DE COLOMBIA**

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983, Mineducación  
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974, Superintendencia Nacional de Cooperativas  
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, Ministerio de Educación

## CONTENIDO

¿Cómo ingreso al sistema? .....	3
¿Y si no recuerdo mi contraseña? .....	3
¿Cómo puedo comprobar mi inscripción? .....	4
¿Cómo puedo planificar mis cursos ? .....	8
¿Cómo puedo ver mi horario de clases? .....	14
¿Cómo puedo consultar mis actividades y calificaciones?.....	19
¿Cómo puedo consultar mis calificaciones?.....	22
¿Cómo puedo ver mi historial de cursos? .....	26

## ¿Cómo ingreso al sistema?

En la dirección <http://www.ucc.edu.co> selecciona el vínculo en Línea@ y luego haz clic en la opción Timonel-Sistema de Información Oracle PeopleSoft Campus Solution.



**UNIVERSIDAD  
COOPERATIVA  
DE COLOMBIA**

ID Usuario: <input type="text" value="UC_AS_ADM"/>	Seleccione un idioma:
Contraseña: <input type="password"/>	
<input type="button" value="Conexión"/>	<a href="#">English</a> <a href="#">Español</a>
Para activar los indicadores de rastreo, haga clic <a href="#">aquí</a>	<a href="#">Dansk</a> <a href="#">Deutsch</a>
	<a href="#">Français</a> <a href="#">Français du Canada</a>
	<a href="#">Italiano</a> <a href="#">Magyar</a>
	<a href="#">Nederlands</a> <a href="#">Norsk</a>
	<a href="#">Polski</a> <a href="#">Português</a>
	<a href="#">Suomi</a> <a href="#">Svenska</a>
	<a href="#">Čeština</a> <a href="#">日本語</a>
	<a href="#">한국어</a> <a href="#">Русский</a>
	<a href="#">ไทย</a> <a href="#">简体中文</a>
	<a href="#">繁體中文</a> <a href="#">العربية</a>

Ingresa tu usuario y contraseña y haz clic en el botón **Conexión**.

## ¿Y si no recuerdo mi contraseña?

- Si olvidaste tu contraseña envía un correo a la siguiente dirección electrónica [ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co](mailto:ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co), desde tu cuenta institucional con Asunto “Olvido-Contraseña” y con tus datos personales (Nro. de identificación, nombre de usuario, nombres completos, programa académico y sede).
- Si tienes algún problema con el ingreso al sistema consulta el enlace Manuales en Línea en la página [www.ucc.edu.co](http://www.ucc.edu.co) o escríbenos un correo a [ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co](mailto:ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co)

## ¿Cómo puedo comprobar mi inscripción?

Esta opción te permite comprobar tu inscripción en línea de un ciclo lectivo determinado, con varias opciones de procesamiento que te permitirán un informe más detallado.

**Paso 1:** Ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado

Menú

Buscar:

Mis Favoritos

Autoservicio

- ▷ Búsqueda Clases/Expl Catálogo
- ▷ Planificación Académica
- ▷ Inscripciones
- ▷ Finanzas del Campus
- ▷ Datos Personales en Campus
- ▷ Registros Académicos
- ▷ Progreso Académico/Graduación
- ▷ Convalidaciones
- ▷ Admisión de Alumnos
- ▷ Participación
- Centro de Alumnado
- Búsqueda en Directorio General

Listas de Trabajos

Gestor de Árboles

Herramientas de Informes

PeopleTools

- Cambio de Contraseña

- Mis Personalizaciones

- Mi Perfil de Sistema

- Mi Diccionario

Menú Principal >

**Autoservicio**  
Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.

**Centro de Alumnado**  
Permite gestionar las actividades docentes

**Inscripciones**  
Permite consultar citas, planificar e inscribirse en clases además de consultar horarios y calendarios de alumnos y de exámenes.

- Mis Actividades
- Citas de Inscripción
- Mi Horario de Clases
- 7 Más...

**Registros Académicos**  
Permite consultar calificaciones y asesores además de solicitar expedientes e informes de verificación.

- Solicitud Expediente Oficial
- Expediente Extraoficial
- Expediente Académico Oficial
- 5 Más...

**Admisión de Alumnos**  
Permite solicitar el ingreso a la institución y verificar el estado de la solicitud.

- Petición de Información
- Aceptación de Admisión
- Estado de Solicitud

**Paso 2:** Despliega la opción **Otros Vinc Académicos**.

## Luz- Centro de Alumnado

**Información Académica**

[Buscar](#)  
[Plan](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Académicos](#)

**Otros Vínc Académi** [dropdown] [go]

**Finanzas**

**Mi Cuenta**  
[Consulta Cuenta](#)  
[Imprimir Recibo de Pago](#)

**Otros Vínc Financier** [dropdown] [go]

**Información Personal**

[Datos Demográficos](#)  
[Contacto Emergencia](#)

**Información Contacto**  
[Dirección permanente](#) [Dirección particular](#)

**BÚSQUEDA CLASES**

**Rtn**  
Sin Retenciones.

**Lista Tareas Pendientes**  
No Hay Tareas Pendientes.

**Fechas Inscripción**  
[Fechas Inscripción Abierta](#)

**Asesor**  
**Asesor Programa**  
Ninguno Asignado

**CORREOS**  
[Correo Institucional](#)  
[Apoyo Institucional](#)

**Message:** No se ha inscrito en estas clases.

**Message:** No hay cargos pendientes.

[carrito compras inscripción](#)



**Paso 3:** Selecciona la opción **Comprobación Inscript** y haz clic al botón **Ir**.

**Otros Vínc Académi** [dropdown] [go]

- Actividades
- Alta Inscripción
- Baja Inscripción
- Calendario Exámenes
- Calificaciones
- Cambiar Clases
- Comprobación Inscript**
- Condiciones Académicas
- Editar Clase
- Expediente Extraoficial
- Expediente Oficial
- Historial Cursos
- Horario Clases

**Message:** No hay cargos pendientes.


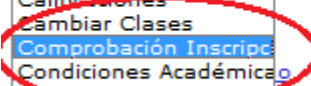
**Información Académica**

[Buscar](#)  
[Plan](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Académicos](#)

**Comprobación Inscript** [dropdown] [go]

**Message:** No se ha inscrito en estas clases.

[carrito compras inscripción](#)



**Paso 4:** Selecciona las opciones de proceso, las cuales te permiten visualizar en el informe de inscripción los siguientes campos:

- Mi programa y Plan académico
- Mis títulos (Permite visualizar los títulos académicos que se tengan)
- Mi ciclo y Nota media acumulativa (Se visualiza el ciclo académico seleccionado en la opción “*Seleccione un ciclo/en blanco para todos*” y la nota media acumulativa es el promedio de la carrera).
- Seleccione un ciclo/en blanco para todos: Esta opción permite seleccionar un ciclo lectivo determinado para generar el informe, si se deja en blanco se mostrarán todos los ciclos lectivos que cursaste.



Finalmente haz clic al botón **Enviar** para generar el informe.



### Petición de Confirmación de Inscripción



A continuación visualizaremos el informe de comprobación de la Inscripción con todas las opciones de proceso seleccionadas:

**Mi programa y Plan académico, Mis títulos, Mi ciclo y Nota media acumulativa . Seleccione un ciclo o en blanco para todos**

En nuestro ejemplo dejamos el ciclo lectivo en blanco para que nos muestre todos los ciclos

Luz Angelica Agudelo Jaramillo

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

### Petición de Confirmación de Inscripción

#### Comprobación Inscripción

Universidad Cooperativa de Colombia

Avenida Caracas N° 44 -21

Teusaquillo

Bogotá, CUN

Colombia

Comprobación de Inscripción Ago 24, 2010

Nombre: Luz Angelica Agudelo Jaramillo

N° ID: 173226

#### Programa Estudios Actual

Grado	Programa Acad	F Pvta Fin	Nota Grado
Pregrado	Contaduría Pública		3.980

## ¿Cómo puedo planificar mis Cursos?

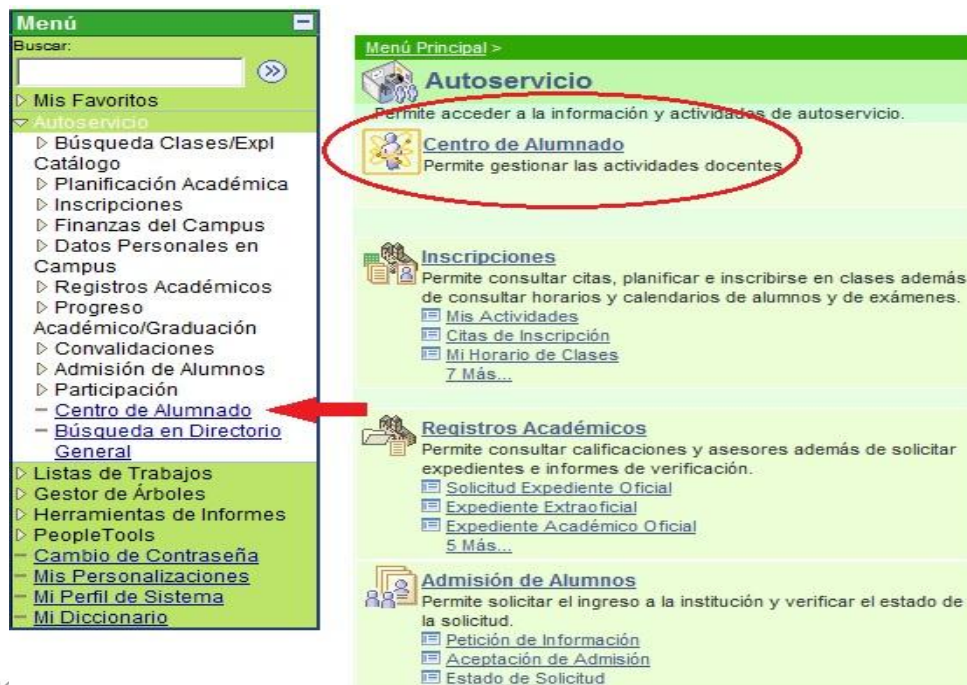
Existe una herramienta que te permite planificar los cursos de un ciclo lectivo, de varios ciclos o de toda tu permanencia en la institución. Esta herramienta se llama **Mi Planificador** y cuando los estudiantes añaden los cursos a Mi Planificador, pueden pasar directamente de la planificación al carrito de compras o a la inscripción. Los estudiantes con varias carreras disponen de un planificador para cada carrera.

En general la herramienta te ayuda a:

- Añadir cursos al planificador utilizando los botones **Examinar Catálogo de Cursos** o **Plan p/Condiciones Acad.**
- Asignar cursos a un ciclo académico proyectado.
- Consultar los cursos planificados por ciclos y continuar con la inscripción en un curso, cuando dicha inscripción esté disponible para el ciclo.

**Paso 1:** Ingresas a la ruta de navegación:

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Alumnado](#)



**Paso 2:** Despliega la opción **Otros Vinc Académicos** en la sección **Información Académica**.

**Luz- Centro de Alumnado**

**Información Académica**

[Buscar](#)  
[Plan](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Académicos](#)

**Otros Vinc Académic** [dropdown arrow] [double arrow button] 

**Finanzas**

**Mi Cuenta**  
[Consulta Cuenta](#)  
[Imprimir Recibo de Pago](#)

**Otros VÍnc Financier** [dropdown arrow] [double arrow button]

**Información Personal**

[Datos Demográficos](#)  
[Contacto Emergencia](#)

**Información Contacto**  
Dirección permanente    Dirección particular

**BÚSQUEDA CLASES**

**Rtn**  
Sin Retenciones.

**Lista Tareas Pendientes**  
No Hay Tareas Pendientes.

**Fechas Inscripción**  
[Fechas Inscripción Abierta](#)

**Asesor**  
**Asesor Programa**  
Ninguno Asignado

**CORREOS**  
[Correo Institucional](#)  
[Apoyo Institucional](#)

carrito compras inscripción ▶

**Info icons:** No se ha inscrito en estas clases. No hay cargos pendientes.

**Paso 3:** Selecciona la opción **Planificador Académico** y haz clic en el botón **Ir** [double arrow button] .



<b>A</b>	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9															

**AÑAD A PLANIFICADOR**

ADMINIST - Administración			
Seleccionar	Nº Curso	Nombre Curso	Oferta Habitual
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PRU005</a>	<a href="#">Prueba Integral I</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PRU006</a>	<a href="#">Prueba Integral II</a>	
	<a href="#">PRU007</a>	<a href="#">Prueba Integral II</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PRU008</a>	<a href="#">Prueba Integral III</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">58ADM01</a>	<a href="#">Administracion</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">172ADM36</a>	<a href="#">Administracion I</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">457ADM03</a>	<a href="#">Fundamentos De Administracion</a>	

Si deseas añadir un curso al planificador, selecciónalo y haz clic en el botón **AÑAD A PLANIFICADOR**.

La segunda opción **Plan Según Mis Condiciones Académicas (Opción recomendada)** es la más utilizada ya que te permite seleccionar cursos según tu plan de estudios.

En la imagen podemos observar Plan 01 de Contaduría Pública de la Seccional Bogotá, organizado por áreas del conocimiento.

 Realizado
  En Curso
  Planificado

Plan 01 Contaduría Pública Bogotá

Plan 01 Contaduría Púb Bogotá



Área de ingeniería Aplicada

Área de ingeniería Aplicada

Los siguientes cursos pueden utilizarse para cumplir con este requisito:

Curso	Descripción	Unidades	Cuando	Calificación Oficial	Estado
UCDEC25253205	<a href="#">Institucional I</a>	2.00	Segundo Semestre de 2008	3.7	
UCDEC25253205	<a href="#">Institucional II</a>	2.00	Primer Semestre de 2009	4.2	
UCDEC25253207	<a href="#">Institucional III</a>	2.00	Primer Semestre de 2010		
UCDEC25253208	<a href="#">Institucional IV</a>	2.00	No Asignado		

Cada curso tiene un indicador de estado. Los indicadores son:

-  Realizado
-  En Curso
-  Planificado

Si deseas añadir un curso a Mi Planificador haz clic en el nombre del curso (columna descripción). Se mostrarán los detalles del curso.

## Detalle Curso



[Volver a Plan según Mis Condiciones Académicas](#)

### UCDEC 25253206 - Institucional II

Detalle Curso

<b>Grado</b>	Pregrado	<a href="#">ver secciones clase</a>
<b>Unidades</b>	2.00	<a href="#">añad a planificador</a>
<b>Sistema Calificación</b>	Escala numérica	
<b>Componentes Curso</b>	Clase	Obligatori

Para añadir el curso haz clic en el botón **añad a planificador**.

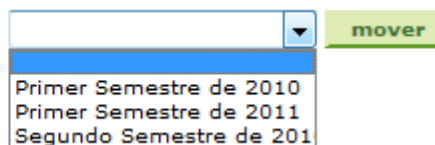
**Paso 5:** A continuación se muestran los cursos que se añadieron al Planificador (que por el momento no están asignados a un ciclo lectivo determinado), el número de créditos respectivo (Columna Unidades), la opción Requisito  que nos muestra los detalles de la condición académica del curso y la opción Eliminar .

Cursos No Asignados						
Seleccionar	Curso	Descripción	Unidades	Oferta Habitual	Requisito	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	UCDEC 25253207	<a href="#">Institucional Iii</a>	2.00			
<input type="checkbox"/>	UCDEC 25253208	<a href="#">Institucional Iv</a>	2.00			
<input type="checkbox"/>	UCDEC 25253209	<a href="#">Institucional V</a>	2.00			

Los cursos se pueden seleccionar y mover a un ciclo lectivo determinado de la siguiente forma:

- Despliega la opción **Mover Cursos Selec a Ciclo** (Mover los cursos seleccionados al ciclo..)

Mover Cursos Selec a Ciclo



- Selecciona un ciclo lectivo y haz clic al botón **Mover**.

## ¿Cómo puedo ver mi horario de clases?

Esta opción te permite consultar tu horario de clases en un ciclo lectivo determinado (Semestre académico). Tiene dos formas de visualización listado u horario semanal, las cuales te permitirán verificar tu horario de clases de una manera rápida y sencilla.

**Paso 1:** Ingresa a la ruta de navegación:

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Alumnado](#)

La imagen muestra dos capturas de pantalla de una interfaz web. A la izquierda, un menú desplegado con el título 'Menú' y un campo de búsqueda. El menú está dividido en secciones: 'Mis Favoritos', 'Autoservicio' (con submenús como 'Búsqueda Clases/Expl Catálogo', 'Planificación Académica', 'Inscripciones', etc.), 'Académico/Graduación', 'Listas de Trabajos', 'Gestor de Árboles', 'Herramientas de Informes', 'PeopleTools', 'Cambio de Contraseña', 'Mis Personalizaciones', 'Mi Perfil de Sistema' y 'Mi Diccionario'. Una flecha roja apunta desde el ítem 'Centro de Alumnado' en el menú hacia la interfaz principal a la derecha.

A la derecha, la interfaz principal de 'Autoservicio' muestra un encabezado con el título 'Autoservicio' y una descripción: 'Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.'. Debajo, se encuentran varias secciones con íconos y descripciones:

- Centro de Alumnado**: Permite gestionar las actividades docentes. Este ítem está circulado en rojo.
- Inscripciones**: Permite consultar citas, planificar e inscribirse en clases además de consultar horarios y calendarios de alumnos y de exámenes. Incluye subenlaces: 'Mis Actividades', 'Citas de Inscripción', 'Mi Horario de Clases' y '7 Más...'
- Registros Académicos**: Permite consultar calificaciones y asesores además de solicitar expedientes e informes de verificación. Incluye subenlaces: 'Solicitud Expediente Oficial', 'Expediente Extraoficial', 'Expediente Académico Oficial' y '5 Más...'
- Admisión de Alumnos**: Permite solicitar el ingreso a la institución y verificar el estado de la solicitud. Incluye subenlaces: 'Petición de Información', 'Aceptación de Admisión' y 'Estado de Solicitud'.

**Paso 2:** Despliega la opción **Otros Vinc Académicos** en la sección **Información Académica**

## Luz- Centro de Alumnado

**Información Académica**

[Buscar](#)  
[Plan](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Académicos](#)

**Otros Vínc Académi** ▾ >>

**Finanzas**

**Mi Cuenta**  
[Consulta Cuenta](#)  
[Imprimir Recibo de Pago](#)

**Otros Vínc Financier** ▾ >>

**Información Personal**

[Datos Demográficos](#)  
[Contacto Emergencia](#)

**Información Contacto**

Dirección permanente Dirección particular

**BÚSQUEDA CLASES**

**Rtn**  
Sin Retenciones.

**Lista Tareas Pendientes**  
No Hay Tareas Pendientes.

**Fechas Inscripción**  
[Fechas Inscripción Abierta](#)

**Asesor**  
**Asesor Programa**  
Ninguno Asignado

**CORREOS**  
[Correo Institucional](#)  
[Apoyo Institucional](#)

**Paso 3:** Selecciona la opción **Horario de Clases** y haz clic al botón Ir >> .

**Información Académica**

[Buscar](#)  
[Plan](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Académicos](#)

**Horario Clases** ▾ >>

Actividades  
Alta Inscripción  
Baja Inscripción  
Calendario Exámenes  
Calificaciones  
Cambiar Clases  
Comprobación Inscripción  
Condiciones Académicas  
Editar Clase  
Expediente Extraoficial  
Expediente Oficial >>  
**Horario Clases**  
Informe Créditos Conva  
Informe Progreso Acadé  
Informe Simulación

**Resumen de Cuenta**

**Debe 3,675,696.00.**

- Vencimiento Actual 3,509,758.00
- Vencimiento Futuro 165,938.00

**\*\* Su saldo vencido y no pagado es de 3,509,758.00. \*\***

La moneda utilizada es Colombian Peso.

**Paso 4:** Selecciona el ciclo lectivo en el cual deseas consultar tu horario de clases y haz clic en el botón **Cambiar**.

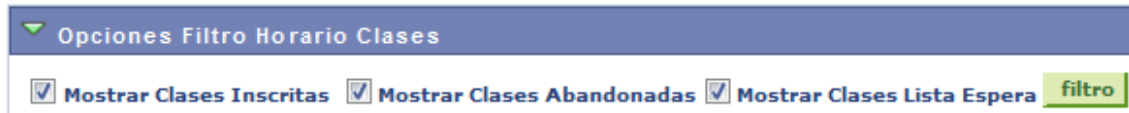
**Ciclo Lectivo** Segundo Semestre de 2009 ▾ **cambiar**

Primer Semestre de 2010

**Opciones** Segundo Semestre de 2009  
Segundo Semestre de 2010

**Paso 5:** Tenemos dos opciones de visualización para el horario de clases **Listado** u **Horario Semanal**.

A continuación están las opciones de **Filtro de Horario de Clases**:



Por defecto están las tres opciones seleccionadas:

- **Mostrar Clases Inscritas:** Permite ver en el horario las clases que tienes inscritas en el ciclo lectivo seleccionado.
- **Mostrar Clases Abandonadas:** Permite ver en el horario las clases en estado Abandonadas (Retiradas) en el ciclo lectivo seleccionado.
- **Mostrar Clases Lista Espera:** Permite ver en el horario las clases que tienes en lista de espera en el ciclo lectivo seleccionado

La opción **Vista Listado** nos permite visualizar todas las materias del ciclo lectivo seleccionado con la siguiente información:

- Estado:
- Uni: Unidades de la materia (No. De Créditos)
- Calificación
- Calif: Calificación de la materia
- Fecha Limite:
- Nº de clase
- Días y Horas: Indica los días y horas en que se dicta la materia
- Aula: Aula de clase
- Instructor: Nombre del docente de la materia
- Fecha Inicio/Fin:

UCDEC 25253207 - Institucional Iii						
Estado		Uni	Calificación	Calif	Fecha Límite	
Inscrito		2.00	Plan de Calificación Cuantitativo		34	
Nº Clase	Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
3535	2	Clase	Sa 8:00 - 9:59	Bogotá Bloque 1 Salon 108	DIANA MARCELA MURGAS OÑATE	06/02/2010 - 05/06/2010

UCDEC 25253313 - Legislación Laboral.						
Estado		Uni	Calificación	Calif	Fecha Límite	
Inscrito		3.00	Plan de Calificación Cuantitativo		34	
Nº Clase	Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
3527	2	Clase	Sa 10:00 - 12:00	Bogotá Bloque 1 Salon 107	MIGUEL LEON ESPINOZA	06/02/2010 - 05/06/2010

La opción **Vista Horario Semanal** nos permite visualizar todas las materias del ciclo lectivo en forma de calendario, permitiendo especificar la semana, la hora de inicio y fin.

La hora de Inicio y fin por defecto siempre tendrá el valor de las 08:00 a las 16:00, pero puedes cambiar dichos valores por los que se ajusten a tu horario.

<< semana anterior
Semana de 1/2/2010 - 7/2/2010
semana siguiente >>

Mostrar Semana	02/02/2010 34	Hora Inicio 08:00	Hora Fin 18:00	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">actualizar calendario</span>			
Hora	Lunes 1 Feb	Martes 2 Feb	Miércoles 3 Feb	Jueves 4 Feb	Viernes 5 Feb	Sábado 6 Feb	Domingo 7 Feb
8:00AM						UCDEC 25253207 - 2 Clase 8:00AM - 9:59AM Bloque 1 Principal SALO 1-108	
9:00AM						UCDEC 25253207 - 2 8:00AM - 9:59AM	
10:00AM						UCDEC 25253313 - 2 Clase 10:00AM - 12:00PM Bloque 1 Principal SALO 1-107	
11:00AM						UCDEC 25253313 - 2 10:00AM - 12:00PM	
12:00PM							
1:00PM							
2:00PM							
3:00PM							

Finalmente existen varias formas de visualización como:

- **Mostrar AM/PM:** Muestra el formato AM/PM en la columna **Hora**.
- **Mostrar el Título de la clase:** Muestra el nombre de la clase

- **Mostrar Profesores:** Muestra el nombre completo del profesor en cada clase que le corresponda.
- **Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes:** Puedes Selecciona algunos días a la semana

Opciones Visualización

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mostrar AM/PM</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lunes</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Jueves</b>
<input type="checkbox"/> <b>Mostrar Título Clase</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Martes</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Viernes</b>
<input type="checkbox"/> <b>Mostrar Profesores</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Miércoles</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sábado</b>

**Domingo**    [actualizar calendario](#)

Finalmente haz clic al botón

[actualizar calendario](#)

## ¿Cómo puedo consultar mis actividades y calificaciones?

Las actividades y calificaciones son las notas parciales que obtienes en cada una de las asignaturas o cursos que inscribiste.

A continuación se relacionan los pasos que debes seguir para consultar tus Actividades y Calificaciones.

**Paso 1:** Ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado

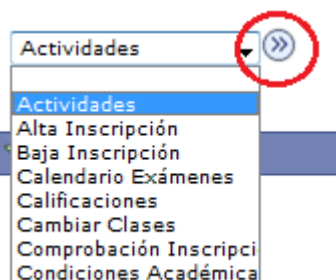
The image shows two screenshots of a web application interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of categories. The 'Autoservicio' category is expanded, showing various options. A red arrow points from the 'Centro de Alumnado' option in the sidebar to the main content area. On the right is the 'Menú Principal' page, which features a green header and several service tiles. The 'Autoservicio' tile is highlighted with a red oval, and the 'Centro de Alumnado' link within it is also circled in red. Below it are tiles for 'Inscripciones', 'Registros Académicos', and 'Admisión de Alumnos', each with a brief description and a list of sub-links.

**Paso 2:** En información académica despliega la opción **Otros Vinc Académicos**.

## Luz- Centro de Alumnado

The screenshot displays the 'Luz- Centro de Alumnado' interface. It is divided into three main sections: 'Información Académica', 'Finanzas', and 'Información Personal'.  
1. **Información Académica:** Includes links for 'Buscar', 'Plan', 'Inscribir', and 'Mis Datos Académicos'. A message box states 'No se ha inscrito en estas clases.' Below this is a dropdown menu for 'Otros Vínc Académi' with a right-pointing arrow icon. A red arrow points to this icon. To the right is a 'BÚSQUEDA CLASES' button and a 'carrito compras inscripción' link.  
2. **Finanzas:** Includes links for 'Mi Cuenta', 'Consulta Cuenta', and 'Imprimir Recibo de Pago'. A message box states 'No hay cargos pendientes.' Below this is a dropdown menu for 'Otros Vínc Financie' with a right-pointing arrow icon.  
3. **Información Personal:** Includes links for 'Datos Demográficos' and 'Contacto Emergencia'. A sub-section 'Información Contacto' shows fields for 'Dirección permanente' and 'Dirección particular'.  
On the right side, there are several menu items: 'BÚSQUEDA CLASES', 'Rtn' (Sin Retenciones), 'Lista Tareas Pendientes' (No Hay Tareas Pendientes), 'Fechas Inscripción' (Fechas Inscripción Abierta), 'Asesor' (Asesor Programa: Ninguno Asignado), and 'CORREOS' (Correo Institucional, Apoyo Institucional).

**Paso 3:** Selecciona la opción **Actividades** y haz clic en el botón Ir .




**Figura 3. Actividades.**

**Paso 4:** Selecciona el ciclo lectivo en el cual deseas consultar tus calificaciones parciales.

## Actividades y Calificaciones

### Actividades y Calificaciones

Ciclo Lectivo  [cambiar](#) 

**Paso 5:** Haz clic al título del curso (Nombre de la Asignatura) del cual deseas conocer tus calificaciones en cada uno de los seguimientos en el ciclo lectivo seleccionado anteriormente. Consolidado de Cursos.

Título Curso	ID Curso	Nº Clase	Nº Catálogo Materia	Sección Clase
<a href="#">Electiva Iv</a>	669579	1079	UCDEC 241632A7	1
<a href="#">Metodos De Estudio Y Comunicac</a>	670702	3541	UCDEC 25253201	2
<a href="#">Introducción A La Contaduría.</a>	670413	3543	UCDEC 25263131	2

**Paso 6:** A continuación se muestran las calificaciones de los cuatro seguimientos de la materia seleccionada así:

### Actividades y Calificaciones

#### Calificaciones Clase

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

#### UCDEC 25253201 - Metodos De Estudio Y Comunicac

Sección: 2    Nº Clase: 3541

Calificaciones	
Calificación Final:	3.5

Fecha Inicial	Fecha Vencimiento	Actividades	Categoría	Calificación	Notas Asignación
25/01/2010	25/05/2010	<a href="#">Seguimiento 1</a>	Seg 1	2.00	
25/01/2010	25/05/2010	<a href="#">Seguimiento 2</a>	Seg 2	5.00	
25/01/2010	25/05/2010	<a href="#">Seguimiento 3</a>	Seg 3	4.00	
25/01/2010	25/05/2010	<a href="#">Seguimiento 4</a>	Seg 4	3.00	

## ¿Cómo puedo consultar mis calificaciones?

En mis calificaciones se pueden observar las notas definitivas de un curso (asignatura) en un periodo determinado. Además se puede consultar el promedio del ciclo lectivo actual y el promedio acumulado de la carrera.

**Paso 1:** Para consultar “Mis Calificaciones” ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado

La imagen muestra dos pantallas de un sistema web. La pantalla de la izquierda es el 'Menú' principal, con un campo de búsqueda y una lista de opciones. La opción 'Centro de Alumnado' está resaltada con una línea roja y una flecha roja apunta desde ella hacia la pantalla de la derecha. La pantalla de la derecha es el 'Menú Principal' con el título 'Autoservicio' y una descripción: 'Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.'. Debajo de esto, la opción 'Centro de Alumnado' está nuevamente resaltada con un círculo rojo y tiene la descripción: 'Permite gestionar las actividades docentes'. Otras opciones visibles incluyen 'Inscripciones', 'Registros Académicos' y 'Admisión de Alumnos', cada una con una descripción y subopciones.

**Paso 2:** Despliega la opción **Otros Vinc Académicos**:

## Luz- Centro de Alumnado

**Información Académica**

[Buscar](#)  
[Plan](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Académicos](#)

**Info** No se ha inscrito en estas clases.

[carrito compras inscripción](#)

**Otros Vínc Académi** [dropdown arrow]

**Finanzas**

**Mi Cuenta**  
[Consulta Cuenta](#)  
[Imprimir Recibo de Pago](#)

**Info** No hay cargos pendientes.

**Otros Vínc Financie** [dropdown arrow]

**Información Personal**

[Datos Demográficos](#)  
[Contacto Emergencia](#)

**Información Contacto**  
[Dirección permanente](#) [Dirección particular](#)

**BÚSQUEDA CLASES**

**Rtn**  
Sin Retenciones.

**Lista Tareas Pendientes**  
No Hay Tareas Pendientes.

**Fechas Inscripción**  
[Fechas Inscripción Abierta](#)

**Asesor**  
**Asesor Programa**  
Ninguno Asignado

**CORREOS**  
[Correo Institucional](#)  
[Apoyo Institucional](#)

**Paso 3:** Selecciona la opción **Calificaciones** y haz clic en el botón Ir.

Otros Vínc Académi [dropdown arrow]

- Actividades
- Alta Inscripción
- Baja Inscripción
- Calendario Exámenes
- Calificaciones**
- Cambiar Clases
- Comprobación Inscripción
- Condiciones Académicas
- Editar Clase
- Expediente Extraoficial
- Expediente Oficial
- Historial Cursos

[Ir button]

**Paso 4:** Selecciona el ciclo lectivo en el cual desea consultar Tus calificaciones.

Luz Angelica Agudelo Jaramillo

Más... >>

Buscar | Plan | Inscribir | Mis Datos Académicos  
mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | información ciclo

### Ver Mis Calificaciones

Ciclo Lectivo: Segundo Semestre de 2009 **cambiar**

▼ Calificación: Segundo Semestre de 2009

**Calificaciones Oficiales**

Las calificaciones se visualizarán divididas en: Nombre de la materia (Columna Descripción), los créditos de la materia (Columna Unidades), la calificación total del periodo (Columna Calif). Consolidado Calificaciones.

#### ▼ Calificaciones Clase - Segundo Semestre de 2009

Calificaciones Oficiales				
Clase	Descripción	Unidades	Calif	Notas
<a href="#">UCDEC 25253203</a>	Metodología De La Investigació	2.00	4.7	9.400
<a href="#">UCDEC 25253207</a>	Institucional Iii	2.00	4.5	9.000
<a href="#">UCDEC 25253313</a>	Legislación Laboral.	3.00	4.2	12.600
<a href="#">UCDEC 25263233</a>	Laboratorio Contable.	2.00	5	10.000
<a href="#">UCDEC 25263237</a>	Contabilidad Iv	2.00	4.8	9.600
<a href="#">UCDEC 252632A5</a>	Electiva Ii	2.00	4.7	9.400
<a href="#">UCDEC 25263320</a>	Economía Colombiana.	3.00	4	12.000
<a href="#">UCDEC 25293305</a>	Estadística Inferencial Y Prob	3.00	3.5	10.500

Finalmente puedes visualizar las estadísticas del ciclo lectivo que seleccionaste. Esta información es importante ya que puedes ver la nota promedio del ciclo lectivo y de tu carrera hasta el ciclo lectivo seleccionado.

Estadísticas Ciclo Lectivo - Segundo Semestre de 2009

	De Inscripción	De Convalidaciones	Total Ciclo Combinado	Total Acumulado
Total Notas	82.500		82.500	187.000
Unidades Calificadas p/Nota Me	19.000		19.000	47.000
Unidades Calificadas No p/Nota				1.000
Unidades en Curso				
Nota Media**	4.340		4.340	3.980

Estado Situación Académica      Válido

← Promedio del Ciclo Lectivo

↑ Promedio de la Carrera hasta el Ciclo lectivo actual

\*\* Nota Media = Total Notas / Unidades Calificadas p/Nota Media

## ¿Cómo puedo ver mi historial de cursos?

Esta opción permite a los estudiantes consultar información de los cursos realizados, cursos para los que han recibido convalidación y cursos actualmente en desarrollo. Pueden elegir, mostrar u ocultar cursos desde Mi Planificador y desde el carrito de compra.

**Paso 1:** Ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado

La imagen muestra dos pantallas de un sistema de información. A la izquierda, un menú desplegado con el título 'Menú' y una barra de búsqueda. El menú está dividido en secciones: 'Mis Favoritos', 'Autoservicio' (con subopciones como 'Búsqueda Clases/Expl Catálogo', 'Planificación Académica', etc.), 'Listas de Trabajos', 'Gestor de Árboles', 'Herramientas de Informes', 'PeopleTools', 'Cambio de Contraseña', 'Mis Personalizaciones', 'Mi Perfil de Sistema' y 'Mi Diccionario'. Una flecha roja apunta desde el ítem 'Centro de Alumnado' en el menú hacia la pantalla principal a la derecha.

La pantalla principal, titulada 'Menú Principal >', muestra la sección 'Autoservicio' con un ícono de un escritorio y la descripción: 'Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.'. Debajo de esto, el ítem 'Centro de Alumnado' con un ícono de personas y la descripción: 'Permite gestionar las actividades docentes' está circulado en rojo. Otras secciones visibles son 'Inscripciones' (con subopciones como 'Mis Actividades', 'Citas de Inscripción', 'Mi Horario de Clases'), 'Registros Académicos' (con subopciones como 'Solicitud Expediente Oficial', 'Expediente Extraoficial', 'Expediente Académico Oficial') y 'Admisión de Alumnos' (con subopciones como 'Petición de Información', 'Aceptación de Admisión', 'Estado de Solicitud').

**Paso 2:** Despliega la opción **Otros Vinc Académicos** en la sección **Información Académica**.

## Luz- Centro de Alumnado

**Información Académica**

Buscar  
Plan  
Inscribir  
Mis Datos Académicos

**Info** No se ha inscrito en estas clases.

carrito compras inscripción ▶

Otros Vínc Académic ▶

**Finanzas**

Mi Cuenta  
Consulta Cuenta  
Imprimir Recibo de Pago

**Info** No hay cargos pendientes.

Otros Vínc Financie ▶

**Información Personal**

Datos Demográficos  
Contacto Emergencia

Información Contacto  
Dirección permanente Dirección particular

BÚSQUEDA CLASES

Rtn  
Sin Retenciones.

Lista Tareas Pendientes  
No Hay Tareas Pendientes.

Fechas Inscripción  
Fechas Inscripción Abierta

Asesor  
Asesor Programa  
Ninguno Asignado

CORREOS  
Correo Institucional  
Apoyo Institucional

**Paso 3:** Selecciona la opción **Historial del Cursos** y haz clic en el botón  .

**Información Académica**

Buscar  
Plan  
Inscribir  
Mis Datos Académicos

**Info** No se ha inscrito en estas clases.

carrito compras inscripción ▶

Otros Vínc Académic ▶

- Actividades
- Alta Inscripción
- Baja Inscripción
- Calendario Exámenes
- Calificaciones
- Cambiar Clases
- Comprobación Inscripción
- Condiciones Académicas
- Editar Clase
- Expediente Extraoficial
- Expediente Oficial
- Historial Cursos**
- Horario Clases
- Informe Créditos Convale
- Informe Progreso Académico
- Informe Simulación

**Info** No hay cargos pendientes.

**Información Académica**

[Buscar](#)  
[Plan](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Académicos](#)

**Historial Cursos** >>

**No se ha inscrito en estas clases.**

carrito compras inscripción >

**Paso 4:** A continuación se mostrarán los cursos (Asignaturas) que ya se realizaron, que están en curso o fueron transferidos.

### Mi Historial de Cursos

**Opción Visualización**

Ocultar Cursos de Mi Planif  
 Mostrar Cursos de Mi Planif

**Ordenar Por** [dropdown]  
**Después, Por** [dropdown]  
**ordenar**

Realizado   
  Transferido   
  En Curso

Curso	Descripción	Ciclo	Calif	Uni	Estado
UCDEC 25253201	<a href="#">Metodos De Estudio Y Comunicac</a>	Primer Semestre de 2008	4.1	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>
UCDEC 25253202	<a href="#">Sociología</a>	Primer Semestre de 2009	3.2	2.00	<input checked="" type="checkbox"/>
UCDEC 25253203	<a href="#">Metodología De La Investigació</a>	Segundo Semestre de 2009	4.7	2.00	<input checked="" type="checkbox"/>
UCDEC 25253205	<a href="#">Institucional 1</a>	Primer Semestre de 2008	3.1	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>

## GLOSARIO MÓDULO AUTOSERVICIO DEL ESTUDIANTE

**Actividades:** Son las calificaciones parciales o de cada uno de los seguimientos para un curso determinado.

**Baja de Clase:** Se refiere a la cancelación de una clase en un ciclo determinado. La baja de clases se debe realizar dentro de las fechas establecidas por la Universidad para ello. Consulta el calendario académico de la sede.

**Carrito de Compras:** Permite al estudiante planificar la inscripción de clases en un ciclo lectivo específico. Las clases que se encuentran en el carrito de compras aún **NO** están inscritas en tu matrícula académica.

**Clase:** Es un grupo del curso o asignatura con las siguientes características:

- Horario
- Salón de Clase
- Docente o Instructor
- Fecha de inicio y finalización de la clase

**Ciclo Lectivo:** Periodo Académico o semestre académico actual.

**Cuso:** Nombre de la Asignatura o Materia.

**Instructor:** Docente o profesor de la clase.

**Introducción de Clase:** es la sección que permite realizar la inscripción de clases en un periodo determinado. Sólo se pueden inscribir aquellas clases que hayan sido programadas por la Universidad.

**Mis Calificaciones:** Esta sección permite consultar o imprimir las calificaciones definitivas, unidades o créditos académicos de los cursos inscritos en un ciclo lectivo o periodo determinado. Además se puede consultar el promedio de notas de la carrera o el promedio acumulado en un ciclo lectivo que se seleccione.

**Retenciones:** Son las posibles deudas que el estudiante posee con la Universidad. Estas deudas se pueden clasificar en financieras y no financieras. Por ejemplo deuda financiera con Tesorería o Biblioteca o no financiera con Decanatura o Registro y Control Académico (documentos). Las retenciones pueden imposibilitar la matrícula académica.

**Unidades:** Corresponde al número de créditos de un determinado curso o asignatura.