



## CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO</b> .....	<b>1</b>
<b>2. DESARROLLO</b> .....	<b>1</b>
<b>2.1 ASPECTOS A TENER EN CUENTA</b> .....	<b>1</b>
<b>2.2 DESCARGAR LISTADO DE ESTUDIANTES QUE PUEDEN PRESENTAR EXAMEN DE HABILITACIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>2.3 PASOS PARA REGISTRAR LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN DE HABILITACIÓN:</b> .....	<b>3</b>

### 1. OBJETIVO

Registrar las calificaciones de exámenes de habilitación de cursos desde el Autoservicio del Docente.

### 2. DESARROLLO

El presente documento es una guía del proceso de registro de las calificaciones de exámenes de habilitaciones de cursos desde el Autoservicio del Docente.

#### 2.1 Aspectos a tener en cuenta

Para registrar la calificación del examen de habilitación, se deben tener en cuenta:

- Las clases deben ser previamente aprobadas por el docente y contabilizadas por el DARC.
- El pago de la habilitación se debe registrar en el sistema antes de la presentación de la misma.
- El docente solamente podrá registrar las calificaciones de los estudiantes que soliciten la habilitación a través del autoservicio del estudiante, y que les sea registrado el pago de la habilitación en el sistema.
- Una vez guardada la calificación de la habilitación, no puede ser modificada por el docente, en caso de presentarse la necesidad de modificar la

calificación de la habilitación, se debe realizar el respectivo trámite que exige el reglamento estudiantil y la Resolución Rectoral 058 del 2009 para la corrección de una calificación.

- No son habilitables aquellas asignaturas que sean señaladas como tales por el Consejo Académico, previa solicitud del Consejo de Facultad.
- Las habilitaciones deben presentarse en la fecha fijada en el calendario académico, previo el pago de los derechos pecuniarios respectivos.
- La calificación máxima en el examen de habilitación será tres cero (3.0).
- La calificación definitiva será la mayor que se obtenga entre la habilitación y la obtenida al finalizar el curso.
- Si un estudiante no asiste al examen de habilitación, se debe colocar la calificación cero punto cero (0.0)

### Responsable del Procedimiento:

Este procedimiento lo realiza el Docente asignado a la clase.

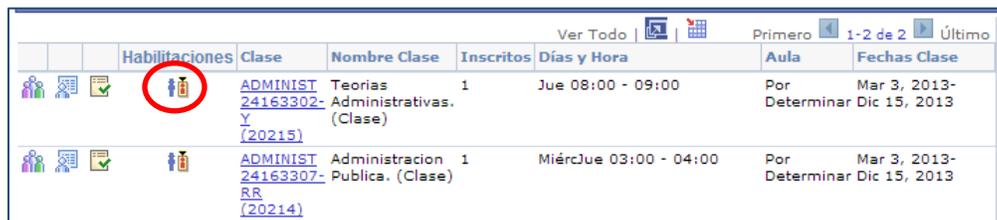
## 2.2 Descargar listado de estudiantes que pueden presentar examen de habilitación

El docente puede descargar el listado de estudiantes que pueden presentar el examen de habilitación siguiendo los siguientes pasos:

**Paso 1:** Ingresa la ruta de navegación:

[Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Profesorado](#) > [Mi Programa](#)

**Paso 2:** Clic en el botón de **Habilitaciones** de la clase:



		Ver Todo		Primero		1-2 de 2		Último	
	Habilitaciones	Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase		
  		<a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163302-</a> <a href="#">Y</a> <a href="#">(20215)</a>	Teorias Administrativas. (Clase)	1	Jue 08:00 - 09:00	Por	Mar 3, 2013- Determinar Dic 15, 2013		
  		<a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163307-</a> <a href="#">RR</a> <a href="#">(20214)</a>	Administracion Publica. (Clase)	1	MiércJue 03:00 - 04:00	Por	Mar 3, 2013- Determinar Dic 15, 2013		

**Paso 3:** hacer clic en el botón  que se encuentra en el encabezado de la lista de estudiantes:

**Habilitaciones Docente**

**Habilitaciones**

Nº Clase 20215      ID Curso 671028

Descripción Teorias Administrativas.

Personalizar   Buscar    Primero 1 de 1 Último						
Nº Clase	ID	Nombre	Apellido	Entrada	Calificación	Indicador 1
1	20215	338781	MARIO	OSSA	3.0	<input type="checkbox"/>

[Contabilizar](#)

El sistema genera un archivo de Excel con el listado de estudiantes que tienen registrado el pago de la habilitación.

### 2.3 Pasos para registrar la calificación del examen de habilitación:

**Paso 1:** Ingresa la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Profesorado > Mi Programa

Centro de Profesorado      Buscar

mi programa    lista clases    cuaderno de evaluación    actividades clase

**Centro de Profesorado**

**Mi Programa**

Segundo Semestre de 2013 | Univ. Cooperativa de Colombia    [cambiar ciclo](#)    [Ver Resumen Datos Personales](#)  
[Ver Resumen Libro Texto](#)  
[Calendario Exámenes](#)

Opción Visualización:     Mostrar Todas Clases     Mostrar sólo Clases Inscritas

Leyenda Icono: Listado Clases    Listado Calificaciones    Cuaderno de Evaluación    Actividades    Gestión Académica

**Mi Horario Clases > Segundo Semestre de 2013 > Univ. Cooperativa de Colombia**

Ver Todo          Primero 1-2 de 2 Último							
Habilitaciones	Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase	
	<a href="#">ADMINIST 24163302-Y (20215)</a>	Teorias Administrativas. (Clase)	1	Jue 08:00 - 09:00	Por	Mar 3, 2013- Determinar Dic 15, 2013	
	<a href="#">ADMINIST 24163307-RR (20214)</a>	Administracion Publica. (Clase)	1	MiércJue 03:00 - 04:00	Por	Mar 3, 2013- Determinar Dic 15, 2013	

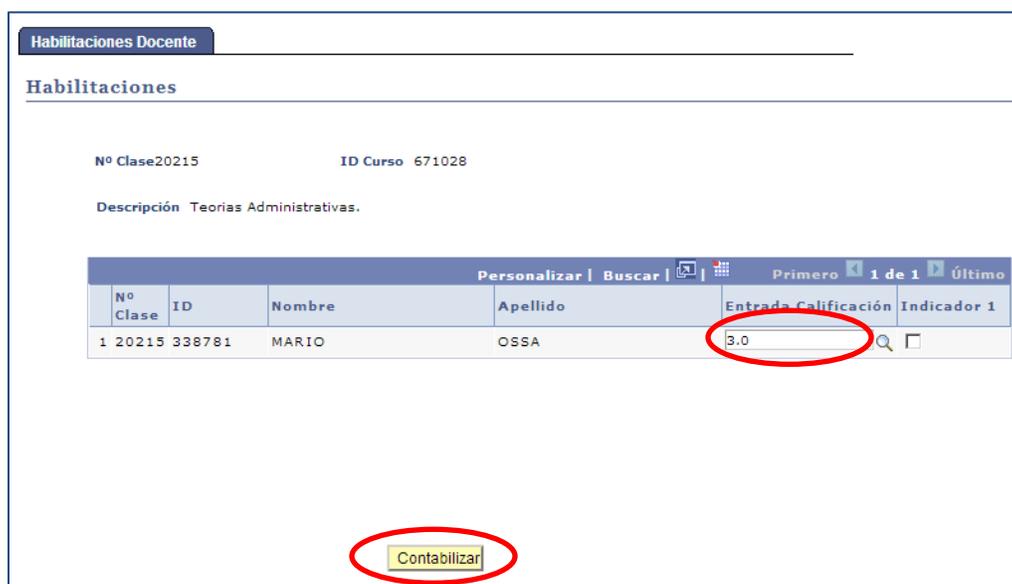
[Ver Horario de Clases Semanal](#)      [Ir a Inicio](#)

**Paso 2:** Clic en el botón de **Habilitaciones** de la clase:



Habilitaciones	Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
	<a href="#">ADMINIST 24163302-Y (20215)</a>	Teorias Administrativas. (Clase)	1	Jue 08:00 - 09:00	Por Determinar	Mar 3, 2013- Dic 15, 2013
	<a href="#">ADMINIST 24163307-RR (20214)</a>	Administracion Publica. (Clase)	1	MiércJue 03:00 - 04:00	Por Determinar	Mar 3, 2013- Dic 15, 2013

**Paso 3:** Registrar las calificaciones de los estudiantes, y hacer clic en el botón contabilizar:



Habilitaciones Docente

Habilitaciones

Nº Clase 20215 ID Curso 671028

Descripción Teorias Administrativas.

Nº Clase	ID	Nombre	Apellido	Entrada Calificación	Indicador 1
1	20215	338781	MARIO OSSA	<input type="text" value="3.0"/>	<input type="checkbox"/>

En esta pantalla el docente sólo verá aquellos estudiantes que tenga el pago de la habilitación en el Sistema de Información. El profesor ingresa las calificaciones en el campo de texto "entrada de calificación" y para guardar debe hacer clic en botón Contabilizar.

**Paso 4:** Imprimir listas de calificaciones:

La impresión de las habilitaciones se realiza en el consolidado de calificaciones parciales y definitivas, dicho listado es el que debe reportar el docente a la facultad correspondiente.

Ruta: [Menú principal](#) > [Autoservicio](#) > [Centro del Profesorado](#) > [Mi Programa](#) > [Cuaderno de Evaluación](#):

Participaciones Participación Centro de Profesorado <b>Mi Programa</b> <a href="#">Lista de Clases</a> <a href="#">Lista de Calificaciones</a> <a href="#">Cuaderno de Evaluación</a> <a href="#">Actividades</a> Usqueda <a href="#">WS Service Tester</a> <a href="#">Centro de Alumnado</a> <a href="#">Cert Notas</a>	<b>Mi Horario Clases &gt; Segundo Semestre de 2013 &gt; Univ. Cooperativa de Colombia</b> Ver Todo   <table border="1"> <thead> <tr> <th>Habilitaciones</th> <th>Clase</th> <th>Nombre Clase</th> <th>Inscritos</th> <th>Días y Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163302-</a> <a href="#">Y</a> <a href="#">(20215)</a></td> <td>Teorias Administrativas. (Clase)</td> <td>1</td> <td>Jue 08:00 - 09:00</td> </tr> <tr> <td></td> <td><a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163307-</a> <a href="#">RR</a> <a href="#">(20214)</a></td> <td>Administracion Publica. (Clase)</td> <td>1</td> <td>MiércJue 03:00 - 04:00</td> </tr> </tbody> </table>	Habilitaciones	Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora		<a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163302-</a> <a href="#">Y</a> <a href="#">(20215)</a>	Teorias Administrativas. (Clase)	1	Jue 08:00 - 09:00		<a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163307-</a> <a href="#">RR</a> <a href="#">(20214)</a>	Administracion Publica. (Clase)	1	MiércJue 03:00 - 04:00
Habilitaciones	Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora												
	<a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163302-</a> <a href="#">Y</a> <a href="#">(20215)</a>	Teorias Administrativas. (Clase)	1	Jue 08:00 - 09:00												
	<a href="#">ADMINIST</a> <a href="#">24163307-</a> <a href="#">RR</a> <a href="#">(20214)</a>	Administracion Publica. (Clase)	1	MiércJue 03:00 - 04:00												

Clic en el botón calificaciones:

A: <a href="#">Cuaderno Evaluación Clase</a> <a href="#">Calificación p/Actividad</a> <a href="#">Calificaciones Acumuladas</a> <a href="#">Condición Académica Especial</a> <a href="#">Impor Calificac</a>																	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mostrar Sólo Alum Activos</b>																	
Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>ID Alumno</th> <th>SEG_1</th> <th>SEG_2</th> <th>SEG_3</th> <th>SEG_4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ossa, Mario Snheyder</td> <td>338781</td> <td><input type="text" value="2.0"/></td> <td><input type="text" value="2.0"/></td> <td><input type="text" value="2.0"/></td> <td><input type="text" value="2.0"/></td> </tr> </tbody> </table>						Nombre	ID Alumno	SEG_1	SEG_2	SEG_3	SEG_4	Ossa, Mario Snheyder	338781	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="text" value="2.0"/>
Nombre	ID Alumno	SEG_1	SEG_2	SEG_3	SEG_4												
Ossa, Mario Snheyder	338781	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="text" value="2.0"/>												
<a href="#">Comentario</a> <a href="#">Comentario</a> <a href="#">Comentario</a> <a href="#">Comentario</a>																	

Imprimir listado de calificaciones:

		<b>UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA</b>																						
<b>LISTADO DE CALIFICACIONES PARCIALES Y DEFINITIVAS</b> Sede Bogotá 1320 01 de octubre de 2013 10:54 AM																								
<b>Organización Académica:</b> 01ADM Administración de Empresas																								
<b>Curso:</b> 671028- Teorias Administrativas.		<b>Nro. Catálogo:</b> 24163302																						
<b>Materia:</b> ADMINIST		<b>Nro. de Clase:</b> 20215																						
<b>Sección Clase:</b> Y		<b>Nro. Créditos:</b> 3																						
<b>Docente:</b> Piñeros Castro Carlos Rodrigo		<b>Doc:</b> 11275568																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>ID</th> <th>Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>S1</th> <th>S2</th> <th>S3</th> <th>S4</th> <th>DEF</th> <th>Hab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>338781</td> <td>1031147386</td> <td>Ossa Torres Mario Snheyder</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>3.0</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	ID	Identificación	Apellidos y Nombres	S1	S2	S3	S4	DEF	Hab	1	338781	1031147386	Ossa Torres Mario Snheyder	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0				
Nº	ID	Identificación	Apellidos y Nombres	S1	S2	S3	S4	DEF	Hab															
1	338781	1031147386	Ossa Torres Mario Snheyder	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0															
Firma del Docente		VoBo del Programa																						

<b>Documentó:</b> Carlos Piñeros	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b> Sor Elpidia Gil Zapata
<b>Fecha:</b> Octubre 2013	<b>Fecha:</b> Octubre 2013	<b>Fecha:</b> Octubre 2013