

**ACUERDO No. 31**  
**Santiago de Cali, diciembre 9 de 2020**

“Por el cual se fijan las fechas correspondientes al Calendario Académico del año 2021 primer periodo de la Universidad Cooperativa de Colombia campus Cali para los programas de Pregrado”

**CONSIDERANDO**

Que el Consejo Académico de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Cali, en uso de sus atribuciones legales y en especial la conferida por el Acuerdo Superior No. 381 del 14 de agosto de 2018 por medio del cual se actualiza el Reglamento Académico para los programas de Pregrado de la Universidad Cooperativa de Colombia.

Que la Resolución Rectoral No. 2436 del 17 de septiembre de 2020 por medio del cual se fija el calendario académico para los periodos 2020-1 y 2020-2 de la universidad y la Resolución Rectoral 2500 del 30 de noviembre de 2020 por medio del cual se fija el calendario financiero para el periodo 2021-1.

**ACUERDA**

**ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.** Definir las Actividades Académicas para el año 2021 en el Primer y Segundo Periodo Académico así:

**PRIMER PERIODO ACADÉMICO**

**ARTICULO 2. MATRICULA.** La matrícula en nuestra institución debe ser ejecutada por el estudiante con el usuario asignado para el Sistema de Información Académico Oracle

Actividad	Fecha inicial			Fecha final		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<b>1. Planeación de inicio y terminación de clase</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Fechas de inicio y terminación de clase	1	2	2021	29	5	2021
<b>2. Inscripción, Selección y Admisión (fechas por resolución)</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Inscripciones (nuevos)	15	9	2020	16	12	2020
Inscripciones (Transferencias Externas, Reingresos, Transferencias Internas, Cambios de Programa, Reingresos con cambio de programa).	15	9	2020	16	12	2020
Inscripciones periodo extraordinario (nuevos)	17	12	2020	23	1	2021
Admisiones	Permanente					
<b>3. Programación Administrativa y Académica</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<b>3.1 Matrícula Administrativa o Financiera (fechas por resolución)</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Pago matrículas ordinarias estudiantes regulares	12	11	2020	18	12	2020
<b>3.2 Matrícula Académica (fechas por resolución)</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Inscripción de clases estudiantes (nuevos) con usuario administrativo	14	12	2020	14	2	2021



Fecha de inscripción de cursos para estudiantes regulares.	14	12	2020	14	2	2021
<b>4. Inducción (fechas por resolución)</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Inducción estudiantes nuevos	25	1	2021	28	1	2021
<b>5. Cancelaciones (fechas por resolución)</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Baja de cursos sin penalización financiera	14	12	2020	15	2	2021
Cancelación de asignaturas - Semana 12	14	12	2020	25	4	2021
Cancelación de semestre - Semana 12	14	12	2020	25	4	2021
<b>6. Calificaciones</b>						
<b>6.1 Primer Seguimiento (30%) programas por objetivos</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Ingreso de calificaciones primer seguimiento - semana 6	9	3	2021	11	3	2021
Supletorios	Se desarrollarán en el tiempo estipulado en el Reglamento Académico					
<b>6.2 Segundo Seguimiento (30%) programas por objetivos</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Ingreso de calificaciones segundo seguimiento - semana 11	20	4	2021	22	4	2021
Supletorios	Se desarrollarán en el tiempo estipulado en el Reglamento Académico					
<b>6.3 Tercer Seguimiento (40%) programas por objetivos</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Ingreso de calificaciones tercer seguimiento - semana 16 a la semana 17	24	5	2021	5	6	2021
Supletorios	Se desarrollarán en el tiempo estipulado en el Reglamento Académico					
<b>6.4 Seguimientos (100%) programas por competencias y cursos paralelos</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Ingreso de calificaciones tercer seguimiento - semana 16 a la semana 17	24	5	2021	5	6	2021
Supletorios	Se desarrollarán en el tiempo estipulado en el Reglamento Académico					
<b>7. Validaciones</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Solicitud de validaciones	20	1	2021	31	5	2021
Pago de validaciones	22	1	2021	3	6	2021
Presentación y desarrollo de validaciones	27	1	2021	4	6	2021
Reporte de calificaciones de validaciones	28	1	2021	8	6	2021
Ingreso de calificaciones de validaciones	29	1	2021	11	6	2021
<b>8. Habilitaciones</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
Solicitud y pago de habilitaciones - Semana 18	9	6	2021	11	6	2021
Presentación/Desarrollo de habilitaciones - Desde la semana 18 a la semana 19	11	6	2021	19	6	2021
Ingreso de calificaciones de la habilitación - Desde la semana 18 a la semana 19	11	6	2021	19	6	2021



<b>9. Cursos Dirigidos</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Solicitud de cursos dirigidos	1	12	2020	22	2	2021
Inscripción y desarrollo de cursos dirigidos	1	2	2021	15	7	2021
Reporte de calificaciones para cursos dirigidos	23	6	2021	21	7	2021
<b>10. Cursos Vacacionales</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Solicitud cursos vacacionales ante la facultad	26	4	2021	3	6	2021
Inscripción cursos vacacionales	25	5	2021	13	6	2021
Pago cursos vacacionales	25	5	2021	13	6	2021
Presentación y desarrollo cursos vacacionales	15	6	2021	30	7	2021
Ingreso de calificaciones cursos vacacionales	22	7	2021	30	7	2021
<b>11. Evaluación Profesoral</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Realizar evaluación profesoral (fechas por resolución)	4	5	2021	25	5	2021
<b>12. Cerrar ciclo lectivo o período académico</b>	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Crear listas de clase DARC - Semana 15	18	5	2021	21	5	2021
Aprobar listas por profesor/a	24	5	2021	5	6	2021
Contabilizar listas DARC - Semana 18	1	6	2021	8	6	2021
Correr situación académica DARC	-	-	-	9	6	2021

PeopleSoft Campus Solution y cumpliendo con todos los tramites preestablecidos en la normatividad de la Universidad Cooperativa de Colombia y demás reglamentaciones que para tal efecto expida el campus Cali para su cabal cumplimiento, conforme a lo establecido en el artículo 19 del Reglamento Académico.

**Parágrafo 1:** Quien no realice su matrícula académica y financiera dentro de los términos establecidos en el presente acuerdo no podrá ingresar en ninguna circunstancia a los salones de clase, por no contar con la condición de estudiante conforme a lo determinado en el artículo 19, parágrafo 1 y parágrafo 3 del Reglamento Académico.

**Parágrafo 2:** Las Decanaturas y los profesores quedan facultados para realizar el control respectivo, llevando a cabo las revisiones pertinentes para determinar el cumplimiento del Reglamento Académico.

**Parágrafo 3:** Los estudiantes que ingresan a prácticas en los diferentes programas académicos deberán matricularse con DOS SEMANAS de anticipación al inicio de clases según el Calendario Académico, para Inducción, asignación de funciones, sitios de práctica y tramites de pólizas cuando así se requiera.

**ARTICULO 3. GRADOS PÚBLICOS.** Las fechas establecidas para realizar grados públicos es la siguiente:

**Grado público: 26 de febrero 2020**



- Solicitud de auditoria e ingreso de documentación para grado en el Sistema de Información Académico Oracle PeopleSoft Campus Solution: desde el 12 de noviembre de 2020 hasta el 10 de diciembre de 2020.
- Solicitud de grado por el Autoservicio y pago de los derechos de grado, desde el 18 de enero de 2021 hasta el 25 de enero de 2021.

**Grado público: 28 de mayo de 2020**

- Solicitud de auditoria e ingreso de documentación para grado en el Sistema de Información Académico Oracle PeopleSoft Campus Solution: desde el 15 de febrero de 2021 hasta el 5 de marzo de 2021.
- Solicitud de grado por el Autoservicio y pago de los derechos de grado, desde el 24 de marzo de 2021 hasta el 7 de abril de 2021.

**Grado público: 27 de agosto de 2020**

- Solicitud de auditoria e ingreso de documentación para grado en el Sistema de Información Académico Oracle PeopleSoft Campus Solution: desde el 18 de mayo de 2021 hasta el 4 de junio de 2021
- Solicitud de grado por el Autoservicio y pago de los derechos de grado, Desde el 28 de junio de 2021 hasta el 8 de julio de 2021.

**Grado público: 26 de noviembre de 2020**

- Solicitud de auditoria e ingreso de documentación para grado en el Sistema de Información Académico Oracle PeopleSoft Campus Solution: desde el 2 de agosto de 2021 hasta el 23 de agosto de 2021.
- Solicitud de grado por el Autoservicio y pago de los derechos de grado, desde el 20 de septiembre de 2021 hasta el 7 de octubre de 2021.

**ARTICULO 4. GRADOS PRIVADOS.** Para realizar la solicitud de grado privado de manera individual, se recibirán las solicitudes en la unidad de correspondencia para su respectiva auditoria. La fecha de grado será notificada una vez el Consejo Académico del campus lo apruebe. El título será entregado en el Departamento de Admisiones, Registro y Control Académico.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Santiago de Cali, a los nueve (9) días del mes de diciembre de 2020.

**JUAN CARLOS FLOREZ BURITICA**  
Presidente del Consejo Académico

**CAROLINA HERRERA CASTILLO**  
Secretaria del Consejo Académico