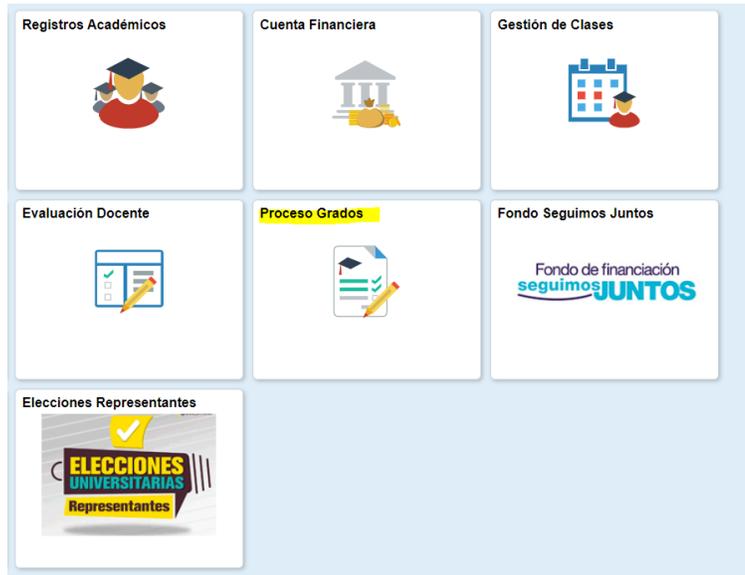
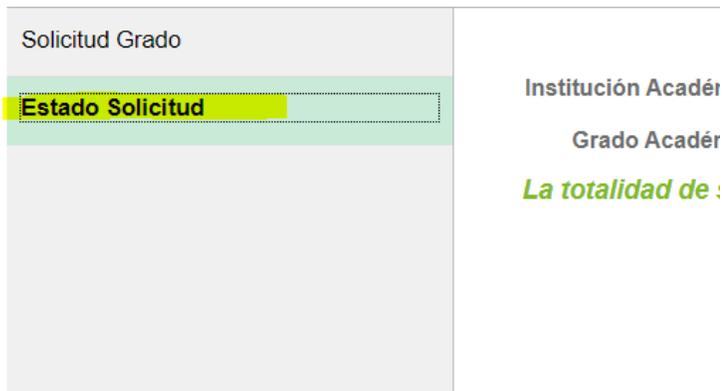


# GENERAR FACTURA DERECHOS DE GRADOS

1. Una vez cumpla con todos los requisitos para grado y llegue a su correo el "estado completo" de este, deberá iniciar sesión en timonel e ingresar a el entorno "Proceso Grados"



2. Deberá dar clic en estado solicitud



### 3. Y después, generar recibo.

Institución Académica Anterior Siguiente  
Grado Académico Sede  
Programa Académico

*La totalidad de sus requisitos de grado se encuentran cumplidos; para obtener su recibo de pago debe dar clic en el botón: "Generar Recibo".*

**Generar Recibo**

*Sr. Estudiante, si ya cumplió los requisitos aquí mencionados, tenga en cuenta que estos solo se mostrarán como satisfechos cuando la Oficina de Admisiones y Registro culmine el proceso de validación.*

4. Este botón lo redireccionará a la página de impresión de facturas, donde podrá visualizar, pagar y descargar su factura por concepto de derechos de grado.

#### Etiqueta Componente

#### Asignación Pago Resumen de Facturas de Alumno

Nº Factura	Importe Factura	Fecha Factura	Imprimir Factura	Pagar	Instancia Proceso
	0.00		Imprimir Factura	Pagar	

[Preguntas Frecuentes PlacetoPay](#)



**NOTA:** Le recordamos que en los cronogramas de grados públicos y privados esta la fecha inicial y final de pago.