

Paso a paso para solicitud de Certificados – Ruta de acceso 2020

Paso 1: Ingresa la ruta de navegación: Alumnos> Cuenta Financiera y haz clic en la opción Compras Varias:



Paso 2: Selecciona el Campus al que perteneces y la categoría Certificados. Luego haz clic en el botón Siguiente:

-  Cargos Vencidos
-  Historial de Pagos
-  **Compras Varias**
-  Cambio Carga Académica
-  Impresión de Facturas

[Consulta Cuenta](#) | **Compras/Pagos Electrónicos**

[Artículos Compra](#) | [Perfil Pago](#)

Compra de Artículos

1 2 3 4 5

1. Selección de Unidad Negocio

Seleccione la sede y la categoría de la que desea realizar las compras. Luego haga clic en el botón Siguiente.

Sede

Categoría Compra  Certificados

Paso 3: Para seleccionar el certificado, introduce el número de copias que desees en el campo Cantidad. Utiliza el botón Calcular Total para obtener el importe total de los certificados solicitados. Haz clic en el botón Siguiente para continuar:

Compra de Artículos



2. Selección de Sede

Introduzca la cantidad de ítems que desea comprar. Utilice el botón Calcular Total para obtener el importe total de la compra. Haga clic en Siguiente para confirmar su compra.

Sede

Compras Sede Bogotá

Certificados					
Buscar Ver Todo [2] [Grid Icon] Primero 1-6 de 6 Último					
Artículos Disponibles	Código Programa	Programa Académico	Precio Unitario	Cantidad	Total Ítems
Certificado general de calific	01ISI	Ingeniería de Sistemas	11,000.00	<input type="text"/>	0.00
Certificado de matrícula	01ISI	Ingeniería de Sistemas	11,000.00	<input type="text" value="1"/>	11,000.00
Certificado de matrícula con h	01ISI	Ingeniería de Sistemas	11,000.00	<input type="text"/>	0.00
Certificado de calificaciones	01ISI	Ingeniería de Sistemas	11,000.00	<input type="text"/>	0.00
Certificado de terminación de	01ISI	Ingeniería de Sistemas	11,000.00	<input type="text"/>	0.00
Certificados Total					11,000.00

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Total

11,000.00

calcular total

CANCELAR

ANTERIOR

SIGUIENTE

Paso 4: haz clic en Registrar Datos y diligencia el formulario de parámetros de Certificado

Compra de Artículos



3. Selección de Sede

Sede Compras Sede Bogotá

Compruebe el importe y el total de ítems que ha seleccionado para la compra. Si es correcto, haga clic en el botón Siguiente. Si desea realizar algún cambio, haga clic en el botón Anterior.

Si el Link "Registrar Datos" se encuentra activo favor diligenciar la información respectiva de esa página.

Descripción	Código Programa	Programa Académico	Precio Unitario	Cantidad	Total Ítems	Días Habiles Entrega Artículo Después de Pagar	Registrar Datos
Certificado de matrícula	01ISI	Ingeniería de Sistemas	11,000.00	1	11,000.00	2	Registrar Datos

Total 11,000.00

La moneda utilizada es Colombian Peso.

[CANCELAR](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#)

Parametros del Certificado

Nº Secuencia 1

ID Empleado	222158	Institución Académica	Univ. Cooperativa de Colombia
Sede	Sede Bogotá	Grado Académico	Pregrado
Programa Académico	01ISI Ingeniería de Sistemas	*Plan Académico	01INGSIS01
Ciclo Lectivo Certificar	1720	Segundo Semestre de 2017	
Dirigido a	<input type="text"/>		
Observaciones	<input type="text"/>		

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

¡IMPORTANTE!

Al momento de registrar los datos tener en cuenta de seleccionar e indicar en **observaciones** el ciclo lectivo a certificar.

Haz clic en el botón Aceptar y luego en el botón Siguiente para continuar.

Paso 5: Si la información que aparece a continuación es correcta, haz clic en el botón de Enviar para generar recibo de pago.

Compra de Artículos



4. Selección de Sede

Si la información que aparece a continuación es correcta, haga clic sobre el botón de envío.

Resumen Compra

Total Ítems 11,000.00

[cambiar selección](#)

La moneda utilizada es Colombian Peso.

Descripción	Código Programa	Programa Académico	Total Ítem	Precio Unitario	Cantidad	Días Habiles Entrega Artículo Después de Pagar
Certificado de matrícula	011SI	Ingeniería de Sistemas	11,000.00	11,000.00	1	2

CANCELAR

ANTERIOR

ENVIAR



Paso 6: haz clic en el botón Imprimir Recibo para realizar el pago web o imprimir:

Compra de Artículos



5. Selección de Sede

✓ Su recibo de pago ha sido generado. Haga clic en el botón imprimir recibo para realizar el pago web o imprimir.

Detalles Confirmación

Nº Referencia 000000000012 Total Compra 55.000,00
Nº Tarjeta Cr Fecha Transacción 23/08/2017
Perfil Pago CC Estado Transacción

La moneda utilizada es Colombiano Peso.

Descripción	Código Programa	Programa Académico	Precio Unitario	Cantidad	Total Ítem	Días Habiles Entrega Artículo Después de Pagar
Certificado notas un periodo	01ADM	Administración de Empresas	11.000,00	1	11.000,00	3
Certificado de matrícula	01ADM	Administración de Empresas	11.000,00	1	11.000,00	2
Certificado general de calificación	01ADM	Administración de Empresas	11.000,00	3	33.000,00	5

IMPRIMIR RECIBO

HACER OTRA COMPRA

A continuación, haz clic en el botón Imprimir Factura para realizar el pago en el banco o clic en el botón Pagar para realizar el pago web:

Asignación Pago Resumen de Facturas de Alumno

N° Factura	Importe Factura	Fecha Factura	Imprimir Factura	Pagar
0000000000050000071165	30,000.00	09/05/2017	 Imprimir Factura	Pagar
0000000000050000071164	30,000.00	09/05/2017	Imprimir Factura	Pagar
0000000000050000064525	0.00	14/03/2016	Imprimir Factura	Pagar

Para más información no dude contactarse con la oficina **DARC (Departamento de Admisiones, Registro Y Control)** de su respectiva sede.

Sede Ibagué-Espinal: **PBX: 2596507**

- Heidy Carolina Duque S. / heidy.duque@ucc.edu.co - Sede Ibagué
- Gloria Inés Triana F. / gloria.triana@ucc.edu.co – Sede Espinal
- Luisa Fernanda Canizales V. / luisa.canizalesv@ucc.edu.co - Sede Ibagué