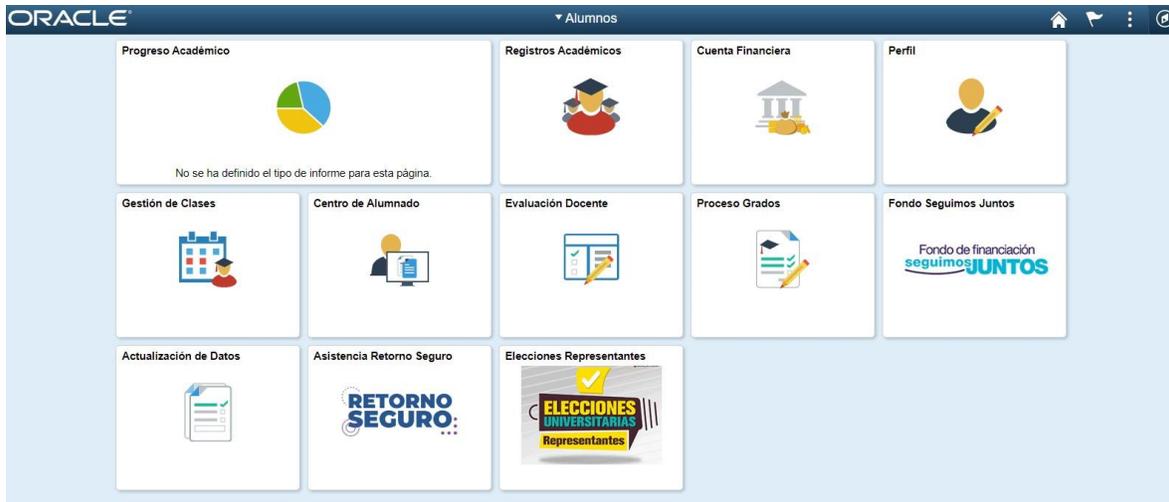
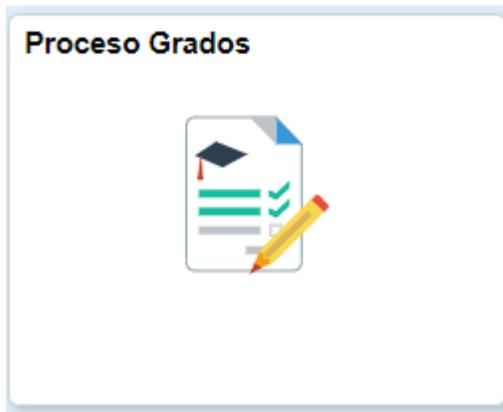


## PASO A PASO PARA REALIZAR AUDITORIA DE GRADO

1. INGRESAR A TIMONEL POR LA PÁGINA DE LA UNIVERSIDAD, CON TU USUARIO Y CONTRASEÑA:



2. INGRESAR A PROCESO DE GRADO:



3. ESCOGER LA OPCIÓN SOLICITUD GRADO, VALIDAR LA OPCIÓN DEL GRADO QUE DESEA ELEGIR, QUE ESTÁ EN EL MOMENTO ACTIVO PARA SOLICITUD, EN EL EJEMPLO APARECE GRADO PRIVADO DEL 5 DE AGOSTO DEL 2022, EN EL CICLO 2220:

The screenshot shows the 'Solicitud Grado' form. The form is titled 'Solicitud Grado' and has a sidebar on the left with the text 'Estado Solicitud'. The main content area displays the following information:

Institución Académica Univ. Cooperativa de Colombia Sede Campus Popayán  
Grado Académico Pregrado Programa Académico Derecho

Tipo Grado Privado  
Ciclo Lectivo 2220  
Fecha 08/05/2022

Navigation buttons: Anterior, Siguiente

DAR CLIC DONDE ESTA LA INFORMACIÓN DEL GRADO (TIPO, CICLO Y FECHA).

4. VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN QUE SALE ES CORRECTA Y COLOCAR SI O NO, EN LA PREGUNTA, LUEGO DIGITAR EL N° DE REGISTRO DE LAS PRUEBAS SABER PRO.

**Solicitud Grado Privado - 2022-08-05**

La siguiente información de datos demográficos será usada para elaborar el diploma y acta de grado. Si se presenta alguna modificación en los títulos académicos después de ser generados y entregados, se generarán los respectivos derechos pecuniarios establecidos por la Universidad.

Tipo Documento	CC	Doc Identidad	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
Teléfono	:	Correo-E	
Lugar Exp Documento	Popayan	Genero	Masculino

N° Registro Saber Pro

\* ¿La información anterior de los datos demográficos es correcta? SI/NO

Documento	Estado	Nombre Archivo
Documento Identidad	Pendiente	  
Certificado Presenta SaberPro	Pendiente	  

**VALIDAR QUE LA INFO SEA CORRECTA**

5. SE CARGAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PROGRAMA DEL CUAL SE ESTA GRADUANDO:



**Solicitud Grado Privado - 2022-08-05**

La siguiente información de datos demográficos será usada para elaborar el diploma y acta de grado. Si se presenta alguna modificación en los títulos académicos después de ser generados y entregados, se generarán los respectivos derechos pecuniarios establecidos por la Universidad.

**Carga Documentos**

Seleccionar de

 **MI Dispositivo**

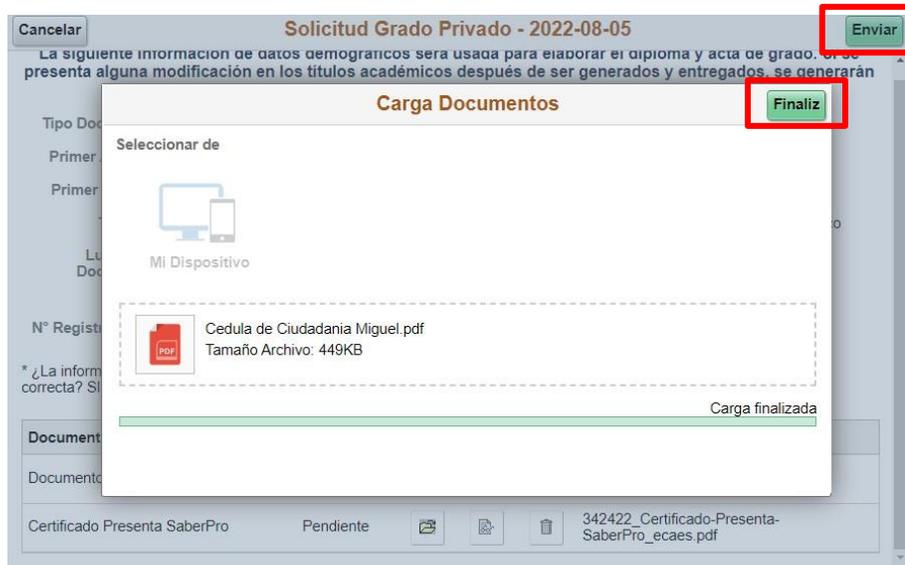
N° Registro

\* ¿La información anterior de los datos demográficos es correcta? SI/NO

Documento	Estado	Nombre Archivo
Certificado Presenta SaberPro	Pendiente	   342422_Certificado-Presenta-SaberPro_ecaes.pdf



**6. LUEGO CLIC EN FINALIZAR:**



**7. COMO ULTIMO PASO DE LA AUDITORIA CLIC EN ENVIAR, SALE EL SIGUIENTE AVISO:**



EN ESTE MOMENTO FINALIZA EL PRIMER PASO DEL PROCESO DE GRADO, SE PUEDE VALIDAR EN ESTADO DE SOLICITUD EL ESTADO DEL PROCESO EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS Y CUALES ASPECTOS ESTÁN PENDIENTES POR SUBSANAR.

RECORDAR: DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE GRADO ESTÁ EL ENVÍO DE LA FOTO.

Solicitud Grado

**Estado Solicitud**

Institución Académica Univ. Cooperativa de Colombia Sede Campus Popayán  
Grado Académico Pregrado Programa Académico Derecho

REQUISITOS	ESTADO	DESCRIPCIÓN
Condiciones Académicas	✓	Quedará verificado cuando haya completado el 100% de su plan de estudios (en cantidad de créditos y cursos).
Condiciones Especiales	✓	Multilingüismo: segundo idioma (si está por fuera del plan de estudios) Facultad: modalidad de grado, exámenes preparatorios (solo para Derecho) y ECOE (solo para Medicina) Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) el requisito correspondiente.
Indicadores de Servicio	✗	Tesorería: Deudas financieras Biblioteca: multas Admisiones Registro y Control: Indicadores de servicio Quedará verificado cuando las dependencias hayan validado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) la información correspondiente.
Listas de Control Grados	✗	Bienestar: deudas de artículos y cumplimiento de horas según Acuerdo 160 (en los casos que aplique) Egresados: actualización de datos y encuesta OLE Biblioteca: préstamos de libros u otro material) y repositorio institucional (en los casos que aplique) Admisiones Registro y Control: auditoría final del cumplimiento de requisitos Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) las listas de control correspondientes.
Documentos de Grado	✗	Cedula de Ciudadanía, Saber Pro (solo pregrado): certificado de asistencia o resultados. Quedará verificado cuando Admisiones Registro y Control haya validado en el sistema Oracle People Soft (OPS) los documentos correspondientes.

Generar Recibo

SE PUEDE IR VALIDANDO EL ESTADO DEL PROCESO DE GRADO EN EL ÍTEM DEL MENÚ ESTADO DE SOLICITUD, Y CUANDO RECIBA UN **CORREO DE QUE SU SOLICITUD ESTÁ EN ESTADO COMPLETO** Y VALIDE EN ESTADO DE LA SOLICITUD Y ESTÉN TODOS LOS ASPECTOS EN VERDE:

Solicitud Grado

**Estado Solicitud**

**Grado Privado - 2022-08-05**

REQUISITOS	ESTADO	DESCRIPCIÓN
Condiciones Académicas	✓	Quedará verificado cuando haya completado el 100% de su plan de estudios (en cantidad de créditos y cursos).
Condiciones Especiales	✓	Multilingüismo: segundo idioma (si está por fuera del plan de estudios) Facultad: modalidad de grado, exámenes preparatorios (solo para Derecho) y ECOE (solo para Medicina) Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) el requisito correspondiente.
Indicadores de Servicio	✓	Tesorería: Deudas financieras Biblioteca: multas Admisiones Registro y Control: Indicadores de servicio Quedará verificado cuando las dependencias hayan validado en el sistema Oracle People Soft (OPS) la información correspondiente.
Listas de Control Grados	✓	Bienestar: deudas de artículos y cumplimiento de horas según Acuerdo 160 (en los casos que aplique) Egresados: actualización de datos y encuesta OLE Biblioteca: préstamos de libros u otro material) y repositorio institucional (en los casos que aplique) Admisiones Registro y Control: auditoría final del cumplimiento de requisitos Quedará verificado cuando las dependencias hayan finalizado en el sistema Oracle PeopleSoft (OPS) las listas de control correspondientes.
Documentos de Grado	✓	Cedula de Ciudadanía, Saber Pro (solo pregrado): certificado de asistencia o resultados. Quedará verificado cuando Admisiones Registro y Control haya validado en el sistema Oracle People Soft (OPS) los documentos correspondientes.

La totalidad de sus requisitos de grado se encuentran cumplidos; para obtener su recibo de pago debe dar clic en el botón: "Generar Recibo".

Generar Recibo

HACEMOS CLIC EN GENERAR RECIBO.

**NOMBRE DEL  
GRADUANDO**

Más...  

tiqueta Componente

signación Pago  
resumen de Facturas de Alumno

* Factura	Importe Factura	Fecha Factura	Imprimir Factura	Pagar	Instancia Proceso
300000000010000409831	848,000.00	10/26/2020	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000049625	999,690.00	07/13/2022	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000049547	16,580.00	06/29/2022	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000046185	0.00	08/19/2021	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000042128	1,880,000.00	10/22/2020	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000028198	0.00	11/20/2017	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000016540	0.00	11/04/2015	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000015056	0.00	06/16/2015	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000013877	0.00	05/06/2015	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000013872	0.00	05/06/2015	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	
300000000090000011874	0.00	06/06/2014	<a href="#">Imprimir Factura</a>	<a href="#">Pagar</a>	

[Preguntas Frecuentes PlacetoPay](#)



**VALIDAR EL CARGO DE LA FECHA EN LA QUE HIZO CLIC EN EL BOTÓN GENERAR RECIBO Y LE DA CLIC EN IMPRIMIR FACTURA PARA REALIZAR EL PAGO EN EL BANCO Y PAGAR PARA REALIZAR EL PAGO POR PSE.**