





GUIA ACTUALIZACION DATOS ICETEX Y SOLICITUD RENOVACION CREDITO A UNIVERSIDAD

1. Ingresa a https://web.icetex.gov.co/portal



2. Elija la opción CREDITOS



4. Seleccione RENOVAR



5. Ingrese con su usuario y contraseña y <u>diligencie el Formulario de actualización</u> de datos, *como requisito principal estar al día en los pagos*

• Más seguro. • Más seguro. • Más fácil de usar. • Wux i ce tex.gov.co y hac elle en • mente entrore • mente entrore • mente entrore • mente entrore • mente entrore	Módulo de actualización de datos Ingresa a la oficina virtual con correo electrónico y contraseña para realizar transacciones referentes a tu crédito. Oficina virtual Ingrese a la Oficina Virtual con correo electrónico y contraseña para realizar transacciones referentes a lu crédito. Si ya lienes usuario y contraseña, por favor inicia sesión, de lo contrario accede a link <u>Registrate Aquí</u> Correo Electrónico	
Mode On Converse con notetre Converse con notetre Las oportunidades están, solo hay tomarías. Aplica a un fondo	Contraseña Código de Seguridad 330000000000000000000000000000000000	() A - A+
Quiero orientación	Acerca de los certificados 551. Historial	<u>^</u> ,

6. Solicitar la renovación crédito a la Universidad.

Cuando estén registradas todas las notas del semestre cursado, incluido los cursos intersemestrales y estar al día en los pagos con lcetex.

Solicite la renovación del crédito al correo **alba.burgos** @ucc.edu.co; solo desde el correo **Institucional**, EN UN (1) SOLO ARCHIVO PDF, con los siguientes documentos:

- <u>Formato de actualización datos ICETEX</u>. Descargarlo de la página de Icetex, una vez actualizados datos, según esta guía (en los numerales del 1 al 5), firme y registre correo personal y número teléfono celular.
- 2. <u>Recibo de matrícula</u>. Generar en plataforma Timonel, después de haber realizado la matrícula académica, en plataforma Timonel. En caso de tener derecho a descuentos o saldos a favor, tramitar antes de solicitar renovación, saldos a favor con Tesoreria <u>oscar.sanchezca@ucc.edu.co</u>, descuentos con Bienestar Universitario Yadi Meza <u>bienestar.pas@ucc.edu.co</u>.
- 3. <u>Reporte de notas</u>: del último semestre cursado, cuando estén registradas TODAS las notas de los cursos matriculados, incluidas las notas de los cursos intersemestrales, ver guía adjunta en el correo

"La solicitud de renovación se debe enviar por lo menos con cinco (05) días hábiles <u>antes del vencimiento de la</u> <u>fecha de matrícula Ordinaria</u>. (Icetex NO cubre pago de matrícula extraordinaria).