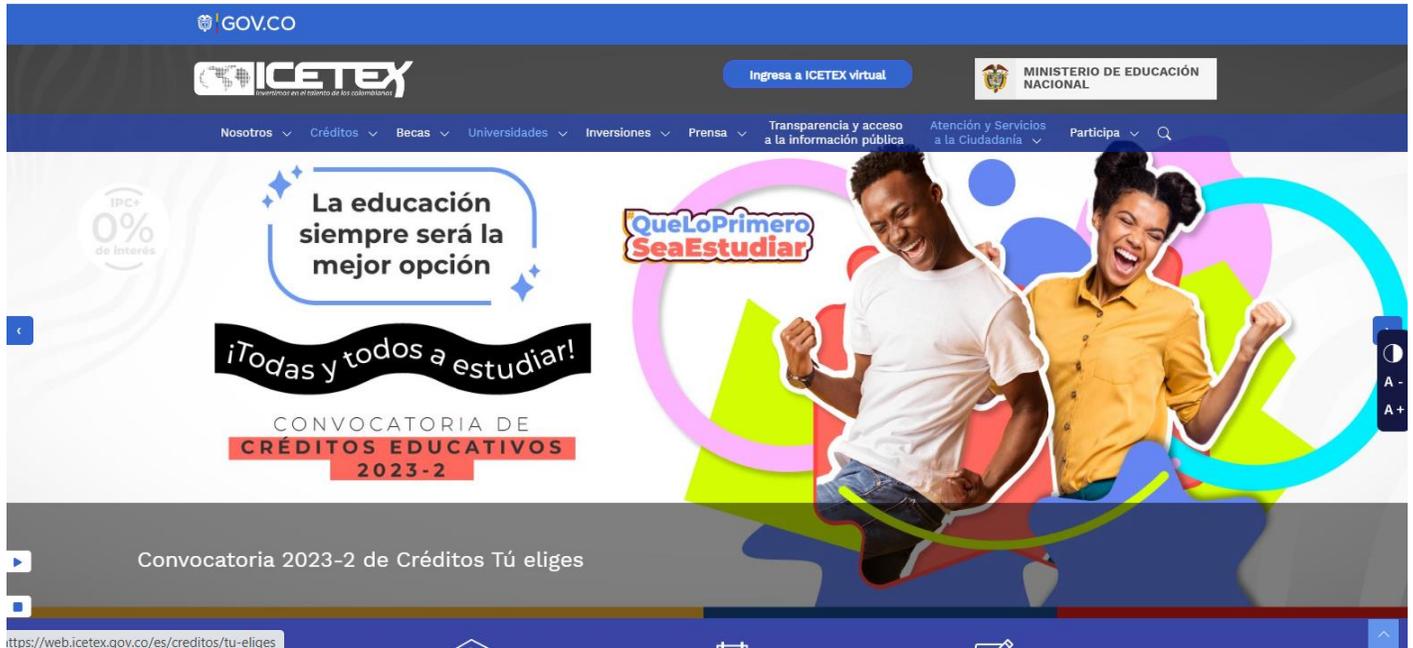
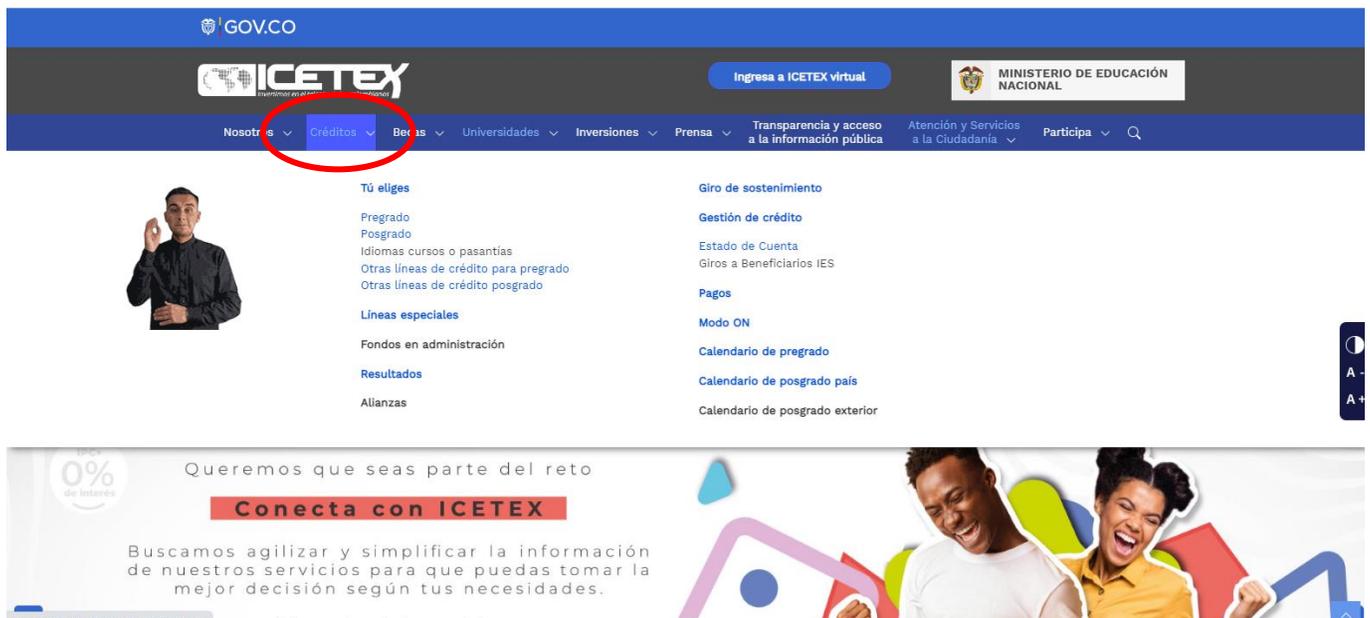


## GUIA ACTUALIZACION DATOS ICETEX Y SOLICITUD RENOVACION CREDITO A UNIVERSIDAD

1. Ingresa a <https://web.icetex.gov.co/portal>



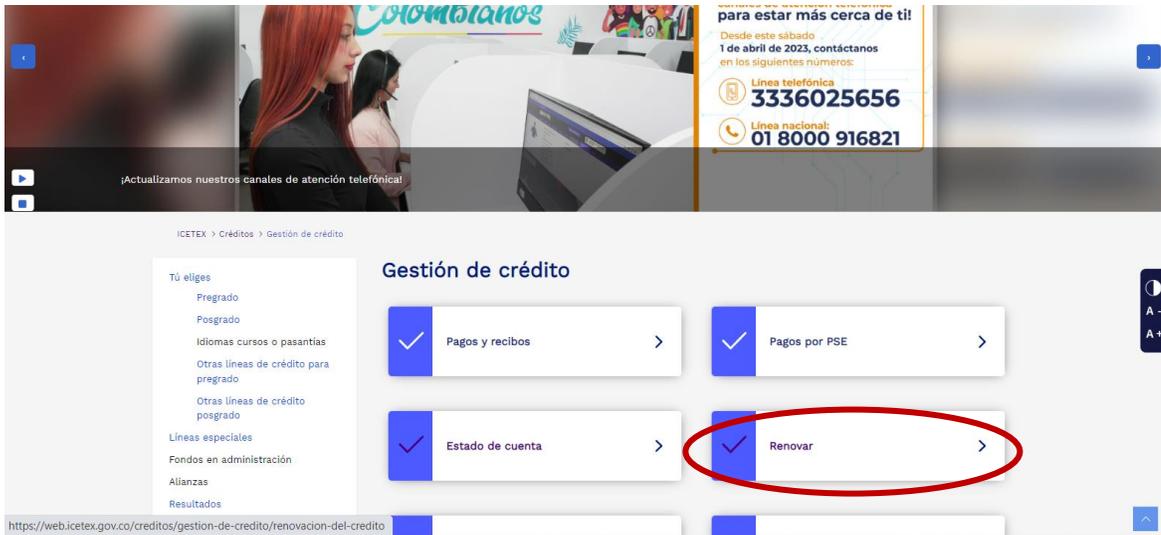
2. Elija la opción CREDITOS



3. seleccione **Gestión Crédito-ICETEX.**



#### 4. Seleccione RENOVAR



#### 5. Ingrese con su usuario y contraseña y diligencie el Formulario de actualización de datos, como requisito principal estar al día en los pagos



#### 6. Solicitar la renovación crédito a la Universidad.

Quando estén registradas todas las notas del semestre cursado, incluido los cursos intersemestrales y estar al día en los pagos con Icetex.

Solicite la renovación del crédito al correo ***alba.burgos@ucc.edu.co***; solo desde el correo ***Institucional***, EN UN (1) SOLO ARCHIVO PDF, con los siguientes documentos:

1. **Formato de actualización datos ICETEX.** Descargarlo de la página de Icetex, una vez actualizados datos, según esta guía (en los numerales del 1 al 5), firme y registre correo personal y número teléfono celular.
2. **Recibo de matrícula.** Generar en plataforma Timonel, después de haber realizado la matrícula académica, en plataforma Timonel. En caso de tener derecho a descuentos o saldos a favor, tramitar antes de solicitar renovación, saldos a favor con Tesorería [oscar.sanchezca@ucc.edu.co](mailto:oscar.sanchezca@ucc.edu.co), descuentos con Bienestar Universitario Yadi Meza - [bienestar.pas@ucc.edu.co](mailto:bienestar.pas@ucc.edu.co).
3. **Reporte de notas:** del último semestre cursado, cuando estén registradas TODAS las notas de los cursos matriculados, incluidas las notas de los cursos intersemestrales, ver guía adjunta en el correo

“La solicitud de renovación se debe enviar por lo menos con cinco (05) días hábiles antes del vencimiento de la fecha de matrícula Ordinaria. (Icetex NO cubre pago de matrícula extraordinaria).