



**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

Universidad Cooperativa
de Colombia

IDENTIFICACIÓN				
1.	Nombre de la Buena Práctica			
2.	Categoría de Inscripción Señale con una (X) la categoría a la que pertenece la práctica		Componente Internacionalización: Señale con una (X) si la categoría seleccionada tiene el componente de internacionalización	
a)	Gestión:			
b)	Proyección y Extensión:			
c)	Investigación:			
d)	Docencia:			
3.	Identificación de Origen Especifique la dependencia a la que pertenece la práctica (Si es un programa académico, cite la Facultad y el Programa académico)			
	Nombre:			
	Sede:			
4.	Contacto del responsable de la Práctica			
	Nombre Completo:			
	Cargo:			
	Teléfono Fijo (incluya indicativo):			
	Teléfono Móvil :			
	Correo electrónico institucional:			
	Fax: (incluya indicativo):			
	Dirección física:			
5.	Otros participantes del equipo:			
	Nombre completo	Cargo	Teléfonos	Correo electrónico
DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA				
6.	Tiempo de desarrollo de la práctica			
	Fecha de inicio	Año	Mes	Día
7.	Áreas de conocimiento involucradas en el desarrollo de la buena práctica. Seleccione con X las principales			
a)	Agronomía, Veterinaria y afines		f)	Economía, Administración, Contaduría y afines
b)	Bellas Artes		g)	Ingeniería, arquitectura, urbanismos y afines.
c)	Ciencias de la Educación		h)	Matemáticas y Ciencias Naturales
d)	Ciencias de la Salud		i)	No aplica
e)	Ciencias Sociales y Humanas		j)	Otra:
	Especifique:			
8.	Población con la que se lleva a cabo la práctica:			



Universidad Cooperativa
de Colombia

**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

	Profesores	No. _____
	Estudiantes	No. _____
	Personal administrativo	No. _____
	Directivos	No. _____
	Personal operativo	No. _____
	Sindicato	No. _____
	Consumidores finales	No. _____
	Proveedores	No. _____
	Familiares	No. _____
	Comunidad	No. _____
	Organizaciones sociales	No. _____
	Organismos gubernamentales	No. _____
	Otros: _____	No. _____
9.	Grupo(s) de relación al que responde o beneficia:	
	Profesores	No. _____
	Estudiantes	No. _____
	Personal administrativo	No. _____
	Directivos	No. _____
	Personal operativo	No. _____
	Sindicato	No. _____
	Consumidores finales	No. _____
	Proveedores	No. _____
	Familiares	No. _____
	Comunidad	No. _____
	Organizaciones sociales	No. _____
	Organismos gubernamentales	No. _____
	Otros: _____	No. _____
10.	En qué ámbitos de la Responsabilidad Social se enmarca la practica (Marque con una X)	
	Acción Social	_____
	Medio Ambiente	_____
	Buen Gobierno	_____
	Laboral	_____
	Derechos Humanos	_____
	Lucha contra la Corrupción	_____
	Dialogo con los grupos de interés	_____
	Otro (Por favor especificar):	_____
11.	¿Qué motivó a implementar la práctica? (Máximo 5 líneas):	
12.	Describa el problema o la situación que da origen a la práctica (máximo 200 palabras). Describa el problema que aborda la experiencia y sus consecuencias para el alcance de los objetivos estratégicos de la entidad. Señale las razones que motivaron la formulación y ejecución de la experiencia (en caso de existir un diagnóstico, descríballo), así como los antecedentes del proyecto.	
13.	Describa las causas y efectos de dicha situación o problema (máximo 200 palabras)	



**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

Universidad Cooperativa
de Colombia

14.	Explique cómo ayuda la práctica a resolver el problema o la situación (máximo 200 palabras)																				
15.	Dificultades con las se ha encontrado en el desarrollo de la Buena Practica (Marque con un X)																				
	<table> <tr> <td>Falta de Recursos Económicos</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Falta de Recursos humanos</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Falta de implicación de la alta dirección</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Falta de implicación de otros grupos de interés</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Problema con la cultura organizacional</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Problema de comunicación y/o difusión</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Descoordinación</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Falta de participación de los destinatarios de la iniciativa</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Problema logístico</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Falta de Recursos Económicos	_____	Falta de Recursos humanos	_____	Falta de implicación de la alta dirección	_____	Falta de implicación de otros grupos de interés	_____	Problema con la cultura organizacional	_____	Problema de comunicación y/o difusión	_____	Descoordinación	_____	Falta de participación de los destinatarios de la iniciativa	_____	Problema logístico	_____	Otros	_____
Falta de Recursos Económicos	_____																				
Falta de Recursos humanos	_____																				
Falta de implicación de la alta dirección	_____																				
Falta de implicación de otros grupos de interés	_____																				
Problema con la cultura organizacional	_____																				
Problema de comunicación y/o difusión	_____																				
Descoordinación	_____																				
Falta de participación de los destinatarios de la iniciativa	_____																				
Problema logístico	_____																				
Otros	_____																				
16.	Argumente la anterior respuesta																				
17.	Objetivos																				
	Objetivo General de la práctica:																				
	Objetivos específicos de la práctica:																				
18.	Enfoque teórico que orienta la práctica: Mencione los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan la práctica. De ser pertinente, indique qué competencias busca desarrollar																				
19.	Desarrollo de la práctica: Describa la metodología y/o didáctica implementada para desarrollar la práctica. Mencione las principales fases, procesos y actividades asociadas que se llevan a cabo. Señale el papel que juegan los docentes, directivos, estudiantes, padres y/o comunidad. En este ítem es donde más amplio y claro debe ser. Si la práctica requiere describir más actividades o fases adicione las filas que sean necesarias.																				
	Describe la Fase o actividad 1 de la práctica																				
	Nombre de la Fase o actividad:																				
	Acciones:																				
	Resultado esperado:																				
	Indicador de cumplimiento:																				



Universidad Cooperativa
de Colombia

**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

	Resultado obtenido:
	Tiempo empleado:
	Recursos empleados:
	Responsables de las mismas:
	Método de seguimiento.
	Instrumentos de verificación:
	Describe la Fase o actividad 2 de la práctica
	Nombre de la Fase o actividad:
	Acciones:
	Resultado esperado:
	Indicador de cumplimiento:
	Resultado obtenido:
	Tiempo empleado:
	Recursos empleados:
	Responsables de las mismas:
	Método de seguimiento.
	Instrumentos de verificación:
	Describe la Fase o actividad 3 de la práctica
	Nombre de la Fase o actividad:
	Acciones:
	Resultado esperado:
	Indicador de cumplimiento:
	Resultado obtenido:



Universidad Cooperativa
de Colombia

**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

	Tiempo empleado:
	Recursos empleados:
	Responsables de las mismas:
	Método de seguimiento.
	Instrumentos de verificación:
	Describe la Fase o actividad 4 de la práctica
	Nombre de la Fase o actividad:
	Acciones:
	Resultado esperado:
	Indicador de cumplimiento:
	Resultado obtenido:
	Tiempo empleado:
	Recursos empleados:
	Responsables de las mismas:
	Método de seguimiento.
	Instrumentos de verificación:
	Describe la Fase o actividad 5 de la práctica
	Nombre de la Fase o actividad:
	Acciones:
	Resultado esperado:
	Indicador de cumplimiento:
	Resultado obtenido:
	Tiempo empleado:
	Recursos empleados:



**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

Universidad Cooperativa
de Colombia

	Responsables de las mismas:		
	Método de seguimiento.		
	Instrumentos de verificación:		
20.	Resultados obtenidos Grado de cumplimiento de los objetivos frente a las metas previstas. Relacionándolos con los objetivos planteados y con los cambios introducidos durante el proceso de implementación de la Práctica.		
21.	Datos cualitativos y cuantitativos Que incluyan la satisfacción de los grupos de interés afectados, para evidenciar el cumplimiento de los objetivos.		
22.	Costo de la práctica Especifique de forma clara y detallada los costos en que se incurrió en cada fase de la experiencia, desde sus inicios hasta la etapa final o actual. Los valores deben tener detallados de forma clara los tipos de fuentes que provienen: si son recursos propios de las Institución, de alianza, cooperación Internacional, donación, recursos de la nación, empréstito o cualquier otra fuente, señalando el periodo de tiempo en el que fueron ejecutados.		
23	Recursos invertidos		
	Tiempo: Talento empresarial: Recursos financieros: Recursos técnicos o materiales:		
24	Presupuesto destinado a la práctica: (totales)		
25	Porcentaje de la inversión con respecto a las utilidades brutas:		
26	Número de horas hombre invertidas		
27	Aportación de terceros:		
	Tiempo voluntario: Servicios profesionales: Recursos financieros: Recursos técnicos o materiales: Otro (Cuál):		
28	Fuentes de Financiación de la práctica:	Valor	%



UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS

Universidad Cooperativa
de Colombia

	Venta de Servicios				
	Subvenciones Públicas				
	Aportaciones de los socios				
29.	Tipo de evidencias que genera la práctica				
a)	Fotografía	d)	Materiales (pedagógicos, cartillas, guías, manuales)	g)	Libros
b)	Videos	e)	Páginas web	h)	Otro:
c)	Software	f)	Documentos (informes, institucionales)		Cuál:
	Breve descripción del contenido:				
30.	Principales innovaciones realizadas y si se ha obtenido algún tipo de reconocimiento.				
31	Aspectos de innovación interna de innovación respecto al contexto (otra institución o al sistema universitario) que considere de la práctica.				
32	Elementos y aspectos que se pueden trasladar a otro contexto distinto y qué posibles recomendaciones se debería tener en cuenta en una oportunidad de benchmarking. Debe incluirse los sitios webs donde puede encontrarse más información y documentación de la práctica, así como los reconocimientos y difusión que se haya hecho de la misma.				
33.	Explique si su práctica incorpora alguno de los siguientes componentes innovadores				
a)	Multidisciplinar				
b)	Utilización de TIC's				
c)	Interdisciplinario				
d)	Trabajo interinstitucional				
e)	Nuevo desarrollo tecnológico				
f)	Transferencia de conocimiento y tecnología				
g)	Inclusión (social, genero, etnia)				
h)	Otro				
34.	Evaluación Describa la estrategia y mecanismos que se realizan para el seguimiento, monitoreo, evaluación				



**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

Universidad Cooperativa
de Colombia

	y mejoramiento de la práctica que le permita calificar su validez y atribuirle los resultados obtenidos. Si es pertinente, analice la experiencia con relación a los indicadores obtenidos antes y después de la puesta en marcha de la misma. (Adjunte ejemplos)		
	Formatos: Cuestionarios: Entrevistas: Focus group: Visitas de campo: Evaluación externa: Otros Especifique:		
35.	Sostenibilidad de la práctica en el tiempo Describe como se garantiza la sostenibilidad de la práctica en el tiempo		
36.	¿Cómo se involucra a nuevos interesados en la continuidad de la práctica? Explique		
37	Aplicabilidad en otros contextos ¿Considera que usted(es) puede (en) adelantar algún proceso de formación desde el desarrollo de la práctica, con el propósito de que sea adaptada en dependencias administrativas, facultades, sedes de la Universidad u otras instituciones? Describa brevemente con qué cuenta o contaría para ello: 1. Metodología definida 2. Materiales para la ejecución 3. Manuales o guías 4. Proceso de capacitación en la metodología y el uso de los materiales.		
38.	Explique si la práctica se está implementando en otros lugares o instituciones		
39.	En relación al estado de evaluación de la práctica a la fecha (marque con X)		
	Primera evaluación realizada		Dos o más evaluaciones
40.	Cuál es la expectativa de continuidad de la Práctica a la fecha? (marque con X)		
	Si continua	Probablemente continua	No continua
41.	Factores de éxito		
42	Principales retos que ha presentado la práctica		
43	Principales oportunidades de la práctica		
44.	¿Hacia dónde va la práctica?		



Universidad Cooperativa
de Colombia

**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FICHA DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS**

45.	Explica porque crees que la iniciativa que presenta debería ser seleccionada y si es susceptible de implantar en otra sede u organización		
46	Fecha de diligenciamiento de inscripción		
	Año	Mes	Día
47	Identificación del responsable remitente		
	Nombre	Cargo	Correo Electrónico

IMPORTANTE:

Esta es sólo una ficha de resumen con la que se debe guiar la presentación de la práctica. Adicional a este formato debe anexar toda la información que considere conveniente para reflejar el proceso de aplicación de la práctica y los resultados alcanzados, respetando el orden establecido en esta guía.