

Favor de completar la información requerida a continuación. Le pedimos consultar la "Guía para contestar el formato de postulación Mejores Prácticas de RSE 2015, disponible en [www.cemefi.org/esr](http://www.cemefi.org/esr)

**POSTULACIÓN DE LA PRÁCTICA**

**DATOS DE LA EMPRESA**

<b>Denominación o razón social de la empresa:</b>	<b>Nombre comercial:</b>
<b>Nombre del contacto ante Cemefi* :</b> <small>(*Imprescindible que sea quien dé seguimiento al proceso)</small>	<b>Puesto:</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Sector y subsector de la empresa:</b>	<b>Número de empleados:</b>
<b>Tamaño de la empresa :</b> <input type="checkbox"/> MiPyME <input type="checkbox"/> Grande	
<b>Resumen de la empresa (Máximo 5 líneas):</b>	

**A. Resumen ejecutivo de la práctica**

Favor de indicar la categoría en la cual está postulando la práctica\* (\*Definición de categorías en la Convocatoria del Reconocimiento a las Mejores Prácticas de RSE 2014)

- Calidad de vida en la empresa
- Cuidado y preservación del medio ambiente
- Ética empresarial
- Vinculación con la comunidad
- Promoción del consumo responsable
- Alianzas intersectoriales o alianzas entre empresas
- Voluntariado Corporativo

**A.1 Nombre de la práctica:**

<b>A.2 Breve descripción de la práctica (Máximo 5 líneas):</b>	
<b>A.3 ¿Qué motivó a la empresa a implementar la práctica? (Máximo 5 líneas):</b>	
<b>A.4 ¿A qué expectativa (s) y grupo(s) de relación corresponde esta práctica?</b>	
<b>A.5 Objetivo general de la práctica (Máximo 5 líneas):</b>	<b>A.6 Año de inicio de implementación:</b>
<b>A.7 Dimensión integral en el que se desarrolla la práctica</b> * (Definición de dimensiones en la <i>Guía de llenado del formato de postulación Mejores Prácticas 2014</i> )	
<input type="checkbox"/> Dimensión Social Interna <input type="checkbox"/> Dimensión Social Externa <input type="checkbox"/> Dimensión Económica Interna <input type="checkbox"/> Dimensión Económica Externa <input type="checkbox"/> Dimensión Ambiental Interna <input type="checkbox"/> Dimensión Ambiental Externa	

## B. Proceso de implementación de la práctica

<b>B.1 Área/ departamento de la empresa que coordina su implementación:</b>
<b>B.2 Política de la empresa a la que responde esta práctica:</b>
<b>B.3 Descripción narrativa del proceso de implementación:</b>

<p><b>B.4 Participantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accionistas</li> <li><input type="checkbox"/> Ejecutivos</li> <li><input type="checkbox"/> Personal operativo</li> <li><input type="checkbox"/> Sindicato</li> <li><input type="checkbox"/> Familiares del personal</li> <li><input type="checkbox"/> Consumidores finales</li> <li><input type="checkbox"/> Proveedores</li> <li><input type="checkbox"/> Organizaciones sociales</li> <li><input type="checkbox"/> Organismos gubernamentales</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>	<p><b>B.5 Grupo(s) de relación al que responde o beneficia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accionistas y/o ejecutivos</li> <li><input type="checkbox"/> Colaboradores</li> <li><input type="checkbox"/> Familiares del personal</li> <li><input type="checkbox"/> Clientes o consumidores finales</li> <li><input type="checkbox"/> Proveedores</li> <li><input type="checkbox"/> Organizaciones sociales</li> <li><input type="checkbox"/> Autoridades y/o organismos gubernamentales</li> <li><input type="checkbox"/> Comunidad</li> <li><input type="checkbox"/> Medio ambiente</li> </ul> <p>Otros: _____</p>
---	---

<p><b>B.6 Recursos invertidos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiempo</li> <li><input type="checkbox"/> Talento empresarial</li> <li><input type="checkbox"/> Recursos financieros</li> <li><input type="checkbox"/> Recursos técnicos o materiales</li> </ul>	<p><b>B.7 Presupuesto destinado a la práctica: (totales)</b></p>	<p><b>B.10 Aportación de terceros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiempo voluntario</li> <li><input type="checkbox"/> Servicios profesionales</li> <li><input type="checkbox"/> Recursos financieros</li> <li><input type="checkbox"/> Recursos técnicos o materiales</li> <li><input type="checkbox"/> Otro (Cuál):</li> </ul>
	<p><b>B.8 Porcentaje de la inversión con respecto a las utilidades brutas:</b></p>	
	<p><b>B.9 Número de horas hombre invertidas</b> (Únicamente cuando el trabajo se haya realizado durante la jornada laboral normal)</p>	

**B11. Área geográfica donde se realiza la práctica:**

## B.12 Descripción operativa de la práctica

Metas	Acciones	Participantes	Resultados obtenidos	Instrumentos de verificación

## B.13 Capacidades desarrolladas por la empresa:

## B.14 Herramientas de seguimiento y evaluación

### B.14.1 Evalúa periódicamente la práctica

- Sí ¿Con qué frecuencia? \_\_\_\_\_
- No

**B.14.2 ¿Qué herramientas de evaluación utiliza? (Adjuntar ejemplos)**

- Formatos
- Cuestionarios
- Entrevistas
- Focus group
- Visitas de campo
- Evaluación externa
- Otros Especifique: \_\_\_\_\_

**B.14.3 Enumerar los principales indicadores de impacto empleados (cuantitativos y/o cualitativos):**

**B.14.4 Describa el impacto general en los objetivos del negocio:**

**B.14.5 Detalle el impacto de la práctica en la comunidad interna:**

**B.14.6 Especifique el impacto en los grupos de relación de la empresa:**

**B.15. Comunicación interna y difusión externa**

**B. 15. 1 ¿Su empresa cuenta con un informe de responsabilidad social?**

- Sí
- No ¿Por qué? \_\_\_\_\_

**B. 15. 2 ¿Reporta esta práctica en su informe de responsabilidad social?**

- Sí
- No ¿Por qué? \_\_\_\_\_

**B.15.3 Principales herramientas de comunicación que emplea internamente para difundir la práctica:**

- Eventos
- Boletín
- Revista
- Correo electrónico
- Periódicos murales
- Reuniones informativas

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Pláticas de motivación<br><input type="checkbox"/> Otros / Especifique: _____ |
|--|

**B.15.4 Principales herramientas de comunicación que emplea externamente para difundir la práctica:**

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Eventos<br><input type="checkbox"/> Boletín de prensa<br><input type="checkbox"/> Inserciones en revistas o periódicos<br><input type="checkbox"/> Medios especializados<br><input type="checkbox"/> Publireportajes<br><input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Presentaciones<br><input type="checkbox"/> Medios electrónicos<br><input type="checkbox"/> Otros/ Especifique: _____ |
|--|

**B.15.5 Reporta sobre ella en su Informe Anual**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Sí<br><input type="checkbox"/> No ¿Por qué?: _____ |
|---|

**B.16. Aprendizajes y retos:**

**B.16.1 Factores de éxito**

<b>B.16.1 Factores de éxito</b>	
---------------------------------	--

**B.16.2 Principales retos que ha presentado la práctica a la empresa**

**B.16.3 Principales oportunidades de la práctica**

**B.16.4 ¿Hacia dónde va la práctica?**

<b>B.16.2 Principales retos que ha presentado la práctica a la empresa</b>	
<b>B.16.3 Principales oportunidades de la práctica</b>	
<b>B.16.4 ¿Hacia dónde va la práctica?</b>	

## B.17. Relación de evidencias presentadas

<b>Listado de documentos y/o materiales que se anexan para soportar la aplicación de la práctica</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

### IMPORTANTE:

Esta es sólo una ficha de resumen con la que se debe guiar la presentación de la práctica. Adicional a este formato debe anexar toda la información que considere conveniente para reflejar el proceso de aplicación de la práctica y los resultados alcanzados, respetando el orden establecido en esta guía.

Estos documentos deberán ser grabados en un CD o DVD **(1 copias)** debidamente identificados con el nombre de la empresa, el de la práctica, categoría en la que participa, fecha y persona de contacto.

### AUTORIZACIÓN:

Aceptamos que, en caso de ser necesario, Cemefi solicite a la empresa información complementaria para hacer una valoración completa de la práctica propuesta. Además, autorizamos que la información se publique en los medios de comunicación autorizados por Cemefi, excepto información que explícitamente señalemos como confidencial.

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>